

---

**CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Será avaliada a capacidade de:

- Ler, compreender e interpretar textos diversos de diferentes gêneros, redigidos em Língua Portuguesa e produzidos em situações diferentes e sobre temas diferentes.
- Reconhecer opiniões/posicionamentos, identificar informações explícitas e/ou não explícitas em um texto.
- Identificar elementos verbais que permitam relacionar o texto lido a outro texto ou a outra parte do mesmo texto.
- Identificar, analisar e corrigir, em um texto dado, determinadas inadequações em relação à língua padrão.
- Inferir o sentido de palavras e/ou expressões a partir do contexto.
- Identificar objetivos discursivos do texto (informar, argumentar, relatar, expor, orientar, promover humor, etc.).
- Identificar as diferentes partes constitutivas de um texto, em gêneros textuais diversificados.
- Reconhecer e identificar a estrutura dos textos oficiais.
- Estabelecer relações de sentido entre os diversos segmentos do próprio texto e entre textos diferentes.
- Estabelecer articulação entre informações textuais, inclusive as que dependem de pressuposições e inferências (semânticas, pragmáticas) autorizadas pelo texto, para dar conta de ambiguidades, ironias e opiniões do autor.
- Reconhecer marcas linguísticas necessárias à compreensão do texto (mecanismos anafóricos e dêiticos, operadores lógicos e argumentativos, marcadores de sequenciação do texto, marcadores temporais, formas de indeterminação do agente).
- Reconhecer e analisar, em textos dados, a função morfosintática, semântica, pragmática e discursiva das classes de palavras.
- Identificar mecanismos de coesão (sequencial e referencial) e de articulação sintática presentes em gêneros textuais diversos.
- Reconhecer os recursos linguísticos que concorrem para o emprego da língua em diferentes funções, especialmente no que se refere ao uso dos pronomes, dos modalizadores, dos modos e tempos verbais e ao uso das vozes verbais.
- Reconhecer a importância da organização gráfica e diagramação para a coesão e coerência de um texto.
- Identificar e empregar recursos linguísticos próprios da língua escrita formal: pontuação, ortografia, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal, estruturação de orações e períodos.
- Compreender e produzir textos relacionados à esfera administrativa e que compõem o cotidiano das instituições públicas (tais como: ofícios, memorandos, atas, regimentos, circulares, e-mails profissionais etc.), considerando: estrutura, características de estilo e de linguagem, formalidade e formas de tratamentos mais adequados, estratégias de polidez etc.

Chave de correção - Critérios para avaliação de Redação

	Itens avaliados	Aspectos considerados	Pontuação
<b>Adequação discursiva e conceitual</b>	1 - Atendimento à proposta e tratamento da informação	Estrutura composicional do gênero Organização lógico-sequencial Formalidade Contextualização (problematização) Informatividade Coerência textual (não-contradição) Argumentatividade Posicionamento/Marcas de autoria Clareza	10,0
<b>Adequação linguístico-textual</b>	2 - Organização gramatical e linguística do texto	Coesão referencial Coesão sequencial Organização das frases/períodos/parágrafos Pontuação Ortografia Concordância verbal e nominal Regência verbal e nominal Colocação pronominal	10,0
<b>TOTAL DA REDAÇÃO</b>			<b>20,0</b>

\*A redação terá o valor de 20 (vinte) pontos, com peso 2 (dois), totalizando 40 (quarenta) pontos. Conforme item 4.3.1 do Edital PRGDP nº 73/2019 (Retificado em 13/6/2019)

**Referências bibliográficas:**

BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. 2. ed., ampl. e atual. -. Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira, 2010. xi, 707 p.

BRASIL. Decreto nº 9758, de 11 de abril de 2019. Dispõe sobre a forma de tratamento e de endereçamento nas comunicações com agentes públicos da administração pública federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 11 abr. 2019. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2019/decreto/D9758.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9758.htm)>. Acesso em: 21 jun. 2019. (Retificado em 21/6/2019)

CEGALLA, D. P. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46. ed. São Paulo: Nacional, 2005.

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2003.

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. **Para entender o texto**. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

KOCH, I. G. **O texto e a construção dos sentidos**. 2. ed. São Paulo : Contexto, 1998.

KOCH, I. G.; ELIAS, V. M. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2006.

KOCH, I. G. **Argumentação e linguagem**. 12.ed. São Paulo: Cortez, 2009.

MENDES, G. F.; FOSTER JÚNIOR, N. J. **Manual de redação da Presidência da República**. 3. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: Presidência da República, 2018. 189 p. Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>>. Acesso em: 27 maio 2019. (Retificado em 27/5/2019)

## MATEMÁTICA

O candidato deve demonstrar conhecimentos que lhe permitam: a utilização do conhecimento Matemático básico tanto em aplicações abstratas quanto em situações práticas. Demonstrar capacidade de raciocínio lógico e dedutivo. Deverá ser capaz de construir e aplicar conceitos das várias áreas do conhecimento para a compreensão de fenômenos naturais, da produção tecnológica. Enfrentar situações problema: selecionar, organizar, relacionar, interpretar dados e informações representadas de diferentes formas, para tomar decisões e enfrentar situações problema. Construir argumentação: relacionar informações, representadas em diferentes formas, e conhecimentos disponíveis em situações concretas, para construir argumentação consistente. Compreender o caráter aleatório e não-determinístico de fenômenos naturais e sociais.

**1. CONJUNTOS** – Representação de um conjunto. Relações de pertinência e inclusão. Igualdade de conjuntos. Subconjuntos. Conjunto universo. Conjunto das partes de um conjunto. Operações com conjuntos: união, interseção, diferença e complementar. Produto cartesiano. Diagrama de Venn. Número de elementos de um conjunto; **2. CONJUNTOS NUMÉRICOS** – Números naturais e inteiros: operações fundamentais, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum, decomposição em fatores primos. Números racionais: representação decimal dos números racionais (exata e periódica). Números irracionais. Números reais: operações fundamentais, potenciação e radiciação, representação geométrica dos números reais, valor absoluto, intervalos; **3. UNIDADES DE MEDIDAS** – Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa, velocidade, ângulo e tempo. Transformações das unidades de medidas; **4. RELAÇÕES ENTRE GRANDEZAS** – Razões e proporções. Números e grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. **5. NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA**: Porcentagens, juros simples e compostos; **6. FUNÇÕES** – Conceito de função. Domínio, contradomínio, imagem. Gráficos. Composição de funções. Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Funções crescentes e decrescentes. Função inversa. Função definida por várias sentenças. Função linear, função afim e seus gráficos. **7. ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE** – Noções elementares de análise combinatória e probabilidade. Arranjos, combinações, permutações simples e permutações com repetição. Probabilidade: conceitos básicos, probabilidade da união de eventos, independência de eventos e probabilidade condicional; **8. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA** – População, amostra, média, mediana, moda, frequências relativas, absolutas e percentuais, interpretação de gráficos e de tabelas.

### Referências bibliográficas:

- BIANCHINI, E. **Matemática Bianchini**. 7. ed. São Paulo: Moderna, 2011. 4. v.
- BIANCHINI, E.; PACCOLA, H. **Curso de Matemática: volume único**. 3a ed. São Paulo: Moderna, 2003.
- CARVALHO, A. L. T.; REIS, L. F. **Aplicando a matemática**. Tatuí/SP: Casa Publicadora Brasileira, 2011. 4 v.
- DANTE, L. R. **Tudo é matemática**. São Paulo: Ática, 2008. 4 v.
- GIOVANNI, J. R.; CASTRUCCI, B. **A Conquista da matemática: edição renovada**. São Paulo: FTD, 2011. 4 v.
- IEZZI, G.; DOLCE, O.; MACHADO, A. **Matemática e realidade**. São Paulo: Saraiva, 2009. 4 v.
- IMENES, L.M.; LELLIS, M. **Matemática: Imenes & Lellis**. São Paulo: Moderna, 2010. 4 v.
- JAKUBOVIC, J.; CENTURIÓN, M. R. **Matemática na medida certa**. São Paulo: Scipione, 2011.

(\*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

## LEGISLAÇÃO

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigos 5º e 37 a 41.
- Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784 , de 29 de janeiro de 1999 e suas alterações.
- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e suas alterações.
- Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22/6/1994 e suas alterações.
- Regimento da UFLA: na íntegra.
- Edital PRGDP nº 73 de 2019.

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA<sup>(\*)</sup>:**

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Artigos 5º e 37-41. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm)>. Acesso em: 17 maio 2019.

BRASIL. Lei nº 9.784 , de 29 de janeiro de 1999. Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 29 de jan. 1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9784.htm)> Acesso: 17 mai. 2019.

BRASIL. Lei nº 8.112, 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 19 abr. 1991. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8112compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8112compilado.htm)>. Acesso em: 17 mai. 2019.

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 23 jun. 1994. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm)>. Acesso em: 17 mai. 2019.

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2018.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2018.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2018.

MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. Edital n. 73, de 23 de maio de 2019. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 mai. 2019. Seção 3, p. 77. Disponível em: <<http://www.in.gov.br/web/dou/-/edital-n-73-de-23-de-maio-de-2019-concurso-publico-127505468>>. Acesso em: 24 mai. 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. **Regimento geral**. Lavras, 2010. Disponível em: <<https://ufla.br/images/arquivos/institucional/regimento-geral.pdf>>. Acesso em: 31 maio 2019. (Retificado em 3/62019)

**(\*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.**

---

**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

- Administração Pública - Organização, Administração Pública Direta e Indireta
- Reformas da Administração Pública - Década de 1930, Reforma de 1967 e Reforma de 1995.
- Organização político-administrativa
- Processo administrativo na gestão pública
- Ciclo do planejamento governamental
- Planejamento de projetos
- Controle da administração pública
- Grandes áreas da gestão pública: finanças, recursos humanos, marketing e administração de materiais e serviços;
- Licitação pública
- Contratos administrativos
- Gestão de Pessoas, Servidores públicos e gestão por competências
- Ética na administração pública.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA<sup>(\*)</sup>:**

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de gestão pública contemporânea**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2016. (Retificado em 3/6/2019)

SANTOS, Clezio Saldanha dos. **Introdução à gestão pública**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014. (Retificado em 3/6/2019)

MAXIMINIANO, A. C. A.; NOHARA, I. P. **Gestão Pública: abordagem integrada da administração pública e do direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2017.

<sup>(\*)</sup> A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.