

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL DGP Nº 76/2010

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA / MATEMÁTICA / LEGISLAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA

- Compreensão e interpretação de textos
- Gêneros discursivos e tipos de textos: compreensão, análise e estruturação de textos de diferentes tipos e gêneros
- Mecanismos de produção de sentido nos textos
- Texto e fatores de textualidade
- Articulação sintática (coordenação e/ou subordinação), semântica (relações lógicas) e discursiva (operadores argumentativos)
- Relações de sentido: homonímia, polissemia, sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia
- Estrutura, formação e emprego de palavras
- Concordância e regência (verbal e nominal)
- Emprego dos sinais de pontuação
- Ortografia oficial
- Variação linguística: variedades da língua portuguesa

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA^(*):

BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37.ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

FÁVERO, L. L. **Coesão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 2002.

ILARI, R.; GERALDI, J. W. **Semântica**. São Paulo: Ática, 1998.

KLEIMAN, A. **Oficina de leitura: teoria e prática**. Campinas: Pontes, 1993.

KOCH, I. V. **A inter-ação pela linguagem: linguagem e sociedade; a construção interativa dos sentidos no texto; estratégias dos “jogos de linguagem”**. 3. ed. São Paulo: Contexto, 1997. (Repensando a Língua Portuguesa).

KOCH, I. V. **Desvendando os sentidos do texto**. São Paulo: Cortez, 2002.

KURY, A. da G. **Ortografia, pontuação, crase**. 3.ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

LEITE, Y.; CALLOU, D. **Como falam os brasileiros**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2002.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

MIRA MATEUS, M.H. et al. **Gramática da língua portuguesa**. Lisboa: Caminho, 1987.

SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. **Lições de texto: leitura e redação**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1977.

VAL, M. das G. C. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.

MATEMÁTICA

O candidato deverá demonstrar competência com os tópicos de Matemática do ensino fundamental e médio, listados abaixo, mostrar habilidade com o raciocínio lógico, bem como aplicá-los em situações da vida prática.

- Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação.
- Razões e proporções, regras de três simples e compostas, porcentagem, juros simples e compostos.
- Pesos e medidas
- Sistemas monetário e métrico
- Média aritmética e ponderada
- Funções afins. Sistemas de equações do primeiro grau
- Funções quadráticas
- Gráficos e tabelas: análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas ou gráficos
- Relações métricas num triângulo retângulo. Polígonos, circunferência, ângulos, cálculo de áreas e perímetros
- Noções de análise combinatória e probabilidade

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA^(*):

DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 2003.

GIOVANNI, J. R.; BONJORNO, J.R. **Matemática**. São Paulo: FTD, 1992.

GIOVANNI, J. R.; CASTRUCCI, B.; GIOVANNI JR, J. R. **A conquista da matemática**. São Paulo: FTD, 2002.

GUELLI, O. **Matemática: série Brasil**. São Paulo: Ática, 2003.

IEZZI, G., et al. **Matemática**. São Paulo: Atual, 1990.

IEZZI, G., et al. **Matemática: ciência e aplicações**. São Paulo: Atual, 2004.

IEZZI, G., DOLCE, O., MACHADO, A. **Matemática e realidade**. São Paulo: Atual, 1984.

LEGISLAÇÃO

- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei nº 8.112, de 11/12/1990 e suas alterações
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigos 37 a 41
- Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22/06/1994 e suas alterações
- ~~Estatuto da UFLA: na íntegra (Retirado do Programa)~~
- Regimento da UFLA: na íntegra

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*):

CÓDIGO de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171, de 22/06/1994 e suas alterações. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm.

CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988, artigos 37 a 41. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm.

DI PIETRO, M. S. Regime jurídico administrativo. In: _____. **Direito administrativo**. 21.ed. São Paulo: Atlas, 2008. Cap.3, p.58-89.

~~ESTATUTO da UFLA. Disponível em:
<http://www.ufla.br/Administracao/reitoria/estatuto2.html>.~~

LEI nº 8.112, de 11/12/1990 – Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112compilado.htm.

REGIMENTO da UFLA. Disponível em:
http://www.ufla.br/Administracao/reitoria/regimentos/res009%202010_regimento.pdf.

(*) **A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESPECÍFICA

• INFORMÁTICA

Internet: navegação básica (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Chrome), hyperlinks, acesso a páginas eletrônicas (URL), utilização de ferramentas de busca (Google, Yahoo, Alta Vista e outros); **Serviços Web:** transferências de arquivos (download e upload); correio eletrônico (Webmail e programas clientes); ferramentas de bate-papo; **Segurança:** Conceitos de vírus, spam, certificados de segurança; acesso a sites seguros. Cuidados e prevenções; antivírus; antispam; **Hardware:** conceitos básicos dos componentes de um computador; dispositivos de entrada e saída; novos dispositivos de armazenamento; **Sistemas operacionais Windows (XP/Vista/7) e Linux (Ubuntu/Fedora):** atalhos, janelas, sistemas de arquivos e programas. **Ambientes de Rede:** Compartilhamento de arquivos em rede; conexões de rede; impressão remota de arquivos; **Editor de texto:** Conceitos e operações básicas; edição e formatação de documentos; inserção de cabeçalhos, rodapés e numeração de páginas; uso de estilos de formatação; corretor ortográfico e gramatical; proteção de documentos; **Editor de planilhas eletrônicas:** Conceitos e operações básicas; conceitos de células, linhas e colunas; elaboração de planilhas; cálculos usando fórmulas e funções; classificação de dados; inserção de gráficos; formatação de tabelas; **Editor de apresentação:** Operações e conceitos básicos; formatação de apresentações; inserção de slide mestre; inserção de figuras e objetos; apresentação de slides. **Autoria de software:** Conceitos de software livre e licenças de uso, distribuição e modificação.

• NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Conceitos básicos; reforma de Estado, gestão do setor público: administração burocrática versus administração gerencial; **atendimento ao público; governo eletrônico.**

• NOÇÕES DE ARQUIVO

Introdução ao estudo dos arquivos: origem, conceito, finalidade, função, classificação, terminologia arquivística, tipos de arquivamentos, classificação dos documentos, correspondência; **organização e administração de arquivos:** levantamento de dados, análise dos dados coletados, planejamento; **gestão de documentos:** arquivos correntes e arquivos intermediários; **arquivos permanentes:** atividades de arranjo, descrição e publicação, conservação e referência.

• REDAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS EM LINGUAGEM FORMAL

Compreensão e interpretação de textos: interpretação adequada dos usos e significados que o texto expressa e dos sentidos percebidos pelo leitor.

Textualidade e fatores de coesão textual: utilização adequada das palavras em seu contexto e em relação às outras palavras e partes do texto; percepção dos recursos que conferem unidade textual e seu emprego adequado; uso de conjunções e outros elementos de ligação e as relações de significado que expressam no texto.

Redação: elaboração de texto em gêneros discursivos de linguagem formal.

BIBLIOGRAFIA SUGERIDA (*)

BRAGA, L. V. et al. O papel do governo eletrônico no fortalecimento da governança do setor público. **Revista do Setor Público**, jan./mar. 2008. Disponível em: http://www.enap.gov.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=863&Itemid=129.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. **Manual de redação da Presidência da República**. 2. ed. rev. e ampl. Brasília, 2002. Disponível em: <http://www.presidencia.gov.br/legislacao/publicacoes/>

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. **Introdução a informática**. 8.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004, 368 p.

CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 216, § 2º - Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm.

DECRETO nº 4073 de 03/01/2002

Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil/decreto/2002/D4073.htm>.

KOCH, I. V. **A inter-ação pela linguagem**: linguagem e sociedade; a construção interativa dos sentidos no texto; estratégias dos “jogos de linguagem”. 3. ed. São Paulo: Contexto, 1997. (Repensando a Língua Portuguesa).

KOCH, I. V. **Desvendando os sentidos do texto**. São Paulo: Cortez, 2002.

KURY, A. da G. **Ortografia, pontuação, crase**. 3.ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

LEI nº 8.159, de 08/01/1991 – Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8159.htm.

MANUAL do OpenOffice. Disponível em: <http://support.openoffice.org>. Acesso em 06 out 2010.

MANUAL do MS-Office. Disponível em: <http://office.microsoft.com/pt-br/support/?CTT=97>. Acesso em 06 out 2010.

MANUAL do Mozilla Firefox. Disponível em: <http://support.mozilla.com/pt-BR/>. Acesso em 06 out 2010.

MANZANO, M. I. N. G.; MANZANO, A. L. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7.ed. São Paulo: Érica, 2007, 256 p.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola, 2008.

MATIAS-PEREIRA, J. **Curso de administração pública**: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas, 2008. Introdução, Parte I (cap. 1, 3, 4, 7), Parte II (cap. 8, 9), Parte III (cap. 12 a 16) e Parte IV (capítulos 17; 18).

PAES, M. L. **Arquivo**: teoria e prática. 3.ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: FGV, 2004. Cap. 2, 3, 4, 5.

RABELO, J. **Introdução à informática e Windows XP: fácil passo a passo**. Rio de Janeiro: Ed. Ciencia Moderna, 2007, 168 p.

SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. **Lições de texto: leitura e redação**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1977.

SAVIOLI, F. P.; FIORIN, J. L. **Para entender o texto**. 11. ed. São Paulo: Ática, 1995.

SCHECHTER, R. BrOffice.org: Calc e writer: **Trabalhe com planilhas e texto em software livre**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2006, 440 p.

SILVA, L. N. A. da. **Linux sem mistério**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006, 200 p.

VAL, M. das G. C. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

(*) A sugestão bibliográfica destina-se a orientar os candidatos. Outras bibliografias, dentro do programa, também poderão ser utilizadas.