



Lista de documentos necessários para - REQUERIMENTO DE PENSÃO e AUXÍLIO FUNERAL -

1. PENSÃO

Cópia dos seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento/Casamento **atualizada** (pós-emissão do óbito);
- Sentença divórcio com percepção de pensão alimentícia;
- RG (carteira de Identidade) do requerente e do falecido;
- CPF (frente e verso) do requerente e do falecido;
- Título de Eleitor do beneficiário;
- Certidão de óbito do servidor (Instituidor de pensão);
- * As cópias dos documentos acima devem estar acompanhadas dos originais, para serem **autenticadas** no Setor de Aposentadorias e Pensões.*
- Comprovante de endereço (conta de água, de luz ou de telefone);
- Comprovante de conta bancária: **conta corrente, individual e de pessoa física**;
- Último contracheque do servidor (Instituidor de pensão);
- Declaração do INSS ou de outro órgão responsável, caso seja aposentado ou pensionista;
- Termo de adoção;
- Laudo de invalidez;
- Prova de interdição;
- Quando o (ou um dos) requerente(s) da pensão for menor ou inválido – apresentação obrigatória do Termo de curatela e ou tutela original, em caso de ausência do pai ou da mãe.

2. AUXÍLIO-FUNERAL

Apresentação dos seguintes documentos:

- Nota fiscal original da funerária, emitida no nome do requerente;
- Certidão de óbito do servidor (Instituidor de pensão);
- Cópia do Registro Geral (Carteira de Identidade) do requerente;
- Cópia do CPF (frente e verso) do requerente;
- Comprovante de conta bancária: **conta corrente, individual e de pessoa física**;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE
Coordenadoria de Administração de Pessoal - CAPE
Setor de Aposentadoria e Pensões - SEAP

OBS: preencher a solicitação de concessão de auxílio-funeral disponível no site da PROGEPE.