
Lista de documentos necessários para aposentadoria

DOCENTES

1. Certidões negativas emitidas pelos seguintes setores:

Reitoria; (reitoria@ufla.br)

Chefia imediata;

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE; (progepe@ufla.br)

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários – PRAEC; (praec@ufla.br)

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC; (chefia.proec@ufla.br)

Pró-Reitoria de Graduação – Prograd; (prograd@ufla.br)

Pró-Reitoria de Infraestrutura e Logística – Proinfra; (proinfra@ufla.br)

Pró-Reitoria de Pesquisa – PRP; (prp@ufla.br)

Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – Proplag; (proplag@ufla.br)

Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG; (prpg@ufla.br)

Biblioteca Universitária; (biblioteca@ufla.br)

Diretoria de Licitação e Convênio – DCL ; (ccon-g.dlc@ufla.br)

Divisão de Registro e de Controle Acadêmico – DRCA; (atendimento.drca@ufla.br)

Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. (cppd@ufla.br)

2. Cópias dos seguintes documentos:

Registro Geral (carteira de identidade);

CPF (frente e verso);

Certidão de Nascimento/Casamento atualizada;

Diploma da última titulação (Mestrado ou Doutorado), no caso de Docentes com recebimento de Retribuição por Titulação (RT).

* As cópias dos documentos acima devem estar acompanhadas dos originais, para serem autenticadas no Setor de Aposentadoria e Pensões (SEAP).

Comprovante de endereço (conta de água, de luz ou de telefone);

Último contracheque;

Relação de bens – preencher o modelo disponível no site da PROGEPE.