

LISTA DE DOCUMENTOS - APOSENTADORIA

Apresentação dos seguintes documentos pessoais:

1. Documento de Identidade oficial com foto;
2. CPF;
3. Certidão de Nascimento **atualizada** (na hipótese de se tratar de servidor solteiro) **ou** Certidão de Casamento **atualizada** (na hipótese de se tratar de servidor casado, ou que já tenha contraído matrimônio em algum momento de sua vida - as eventuais averbações deverão constar na respectiva certidão);
4. Diploma referente à Retribuição por Titulação (RT) informada em seu contracheque;

** Os documentos acima devem estar acompanhados das respectivas cópias para serem **autenticadas** na Coordenadoria de Aposentadorias e Pensões.*

5. Comprovante de endereço atualizado (conta de água, de luz ou de telefone);
6. Último Contracheque;
7. Declaração de bens – deverá ser utilizado o **modelo** disponível na página da PROGEPE na internet, ou a Declaração de bens apresentada na Declaração de Imposto de Renda.

Atenção: O processo de aposentadoria deve ser aberto por meio do SEI, seguindo o passo a passo disponível no site. Os documentos pessoais deverão ser apresentados somente após o agendamento da assinatura do requerimento, quando a equipe da CAP entrar em contato para dar continuidade ao processo.