# TUTORIAL 3

## Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFLA - PDP-UFLA/2026

## ETAPA 2: REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

### I. CRONOGRAMA

Atividades relacionadas ao PDP na UFLA:

- **ETAPA 1**

**- Até 21 de julho** – reunião das chefias com as equipes, para esclarecimentos sobre o PDP e identificação das necessidades de desenvolvimento. Até essa data todos os(as) servidores(as) devem informar as suas necessidades de desenvolvimento;

- **Até 1º de agosto** – cadastro das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelos(as) representantes operacionais de cada unidade;

- **ETAPA 2**

**- Até 15 de agosto** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelas chefias das unidades;

**- Até 18 de agosto** - disponibilização da Planilha de Apoio, das unidades do PDP para a Progepe.

- **ETAPA 3**

**- Até 22 de setembro** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pela Progepe;

- **ETAPA 4**

  **- Até 30 de setembro** – aprovação do PDP pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (conforme competência delegada pela Reitoria Portaria 208/2023 alterada pelas Portarias/Reitoria nºs 45 e 755/2024) e envio à SGP/ME.

### II. PLANILHA DE APOIO

No documento fornecido para apoiar a organização do PDP 2026, as partes em azul e laranja devem ser preenchidas pelo(a) representante operacional, sendo que apenas a **parte azul** aparecerá no Portal Sipec. A **parte laranja** será utilizada para que a Progepe tenha condições de consolidar as necessidades de desenvolvimento cadastradas.

Já a **parte verde** deverá ser preenchida pela chefia, como apoio para a revisão e consolidação das necessidades de desenvolvimento no Portal Sipec, já que são apresentadas todas as perguntas que aparecem no sistema.

Lembramos que a planilha funciona como uma cópia de segurança, caso o sistema apresente instabilidades, e deverá ser adicionada, **uma por unidade do PDP**, devidamente preenchida, na **pasta do Google Drive**, após a consolidação pela chefia. A consolidação pela chefia dever ser concluída até o dia **até 15 de agosto** e a planilha de Apoio deve ser disponibilizada para a Progepe até o dia 18 de agosto.

**Atenção!** Mesmo que a unidade do PDP tenha se organizado por setores/departamentos para o

preenchimento do PDP, a planilha enviada, ao final, deverá ser única **PARA A UNIDADE**.

*Por exemplo: a Prograd enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DADE, DRCA, DEAB e PROGRAD. A Faelch enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DCH, DED, DEL,* DPE e *CSI/CGE.*

**O modelo de planilha de apoio está disponível no site da Progepe:**
https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2026

## III. CONCEITOS IMPORTANTES

Para a elaboração do PDP, é importante conhecer dois conceitos:

> **I - Necessidade de desenvolvimento**: **lacuna** identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, evidenciando **o que o servidor precisa aprender ou aprimorar** com efeito sobre os resultados organizacionais;
>
> **II - Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído**: **atividade de aprendizagem** estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências; (Art. 2º da IN 21/2019, grifo nosso).

São **ações de desenvolvimento** na UFLA:

A. **Educação formal:** graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado;
B. **Experiência prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo;
C. **Evento:** oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, simpósio, entre outros;
D. **Curso:** realizado na UFLA ou em outra instituição.

## IV. MAIS INFORMAÇÕES

Esses conceitos e outras informações sobre o PDP estão disponíveis:

- Na **Instrução Normativa** SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021;
- No **Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas** (PDP) no Portal SIPEC.

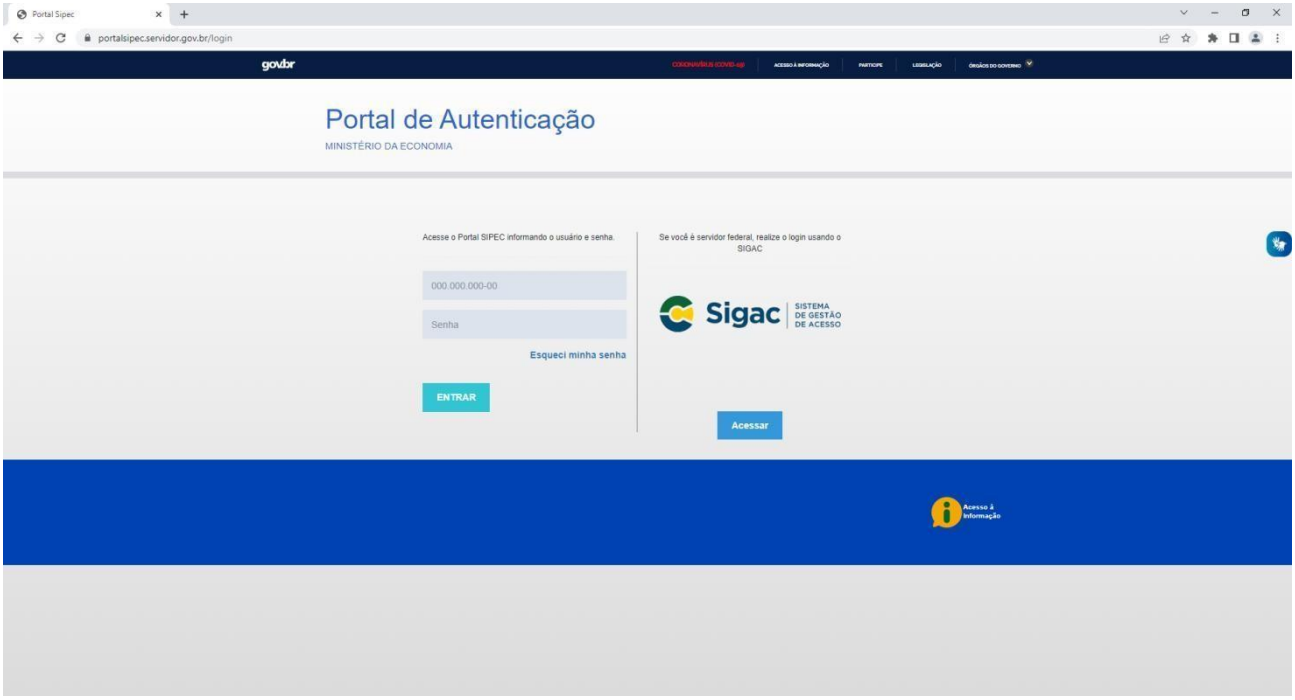
Ambos os documentos podem ser acessados na página da Progepe:

https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2026

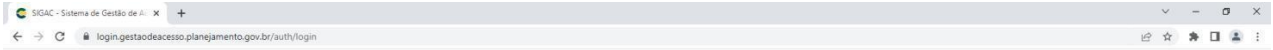
## V. ACESSO AO PORTAL SIPEC

**1.** Depois de realizado o cadastro no Portal Sipec (Conferir Tutorial 1), a Progepe realizará a vinculação da chefia à respectiva unidade no PDP, permitindo o acesso.

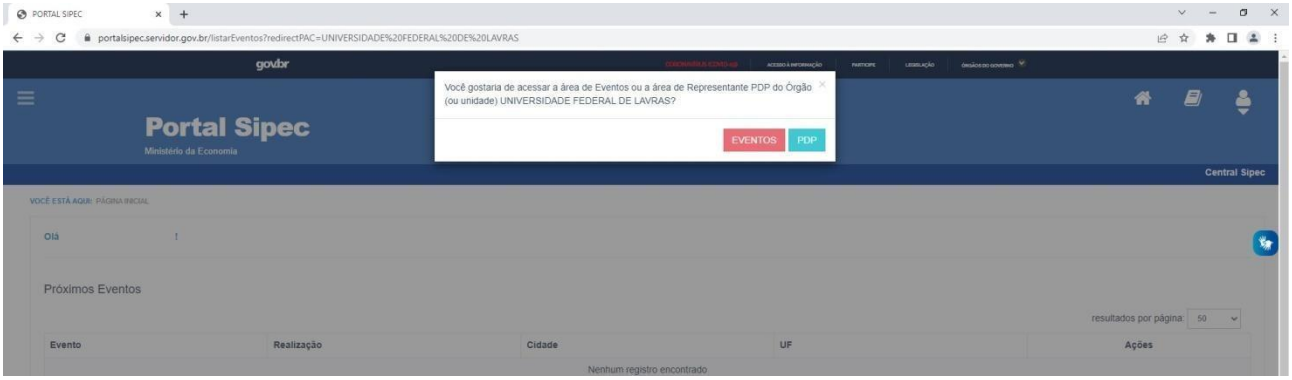
**2.** Acesse o Portal Sipec (https://portalsipec.servidor.gov.br/login), realizando o login pelo Sigac (opção à direita).



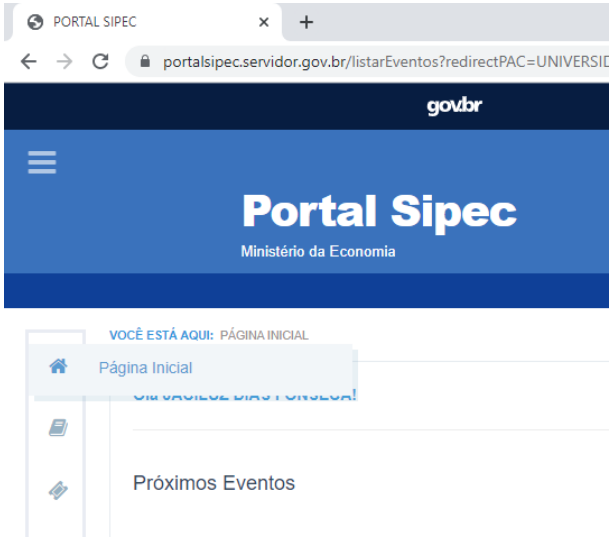

**3.** Digite o seu CPF e a sua senha de acesso



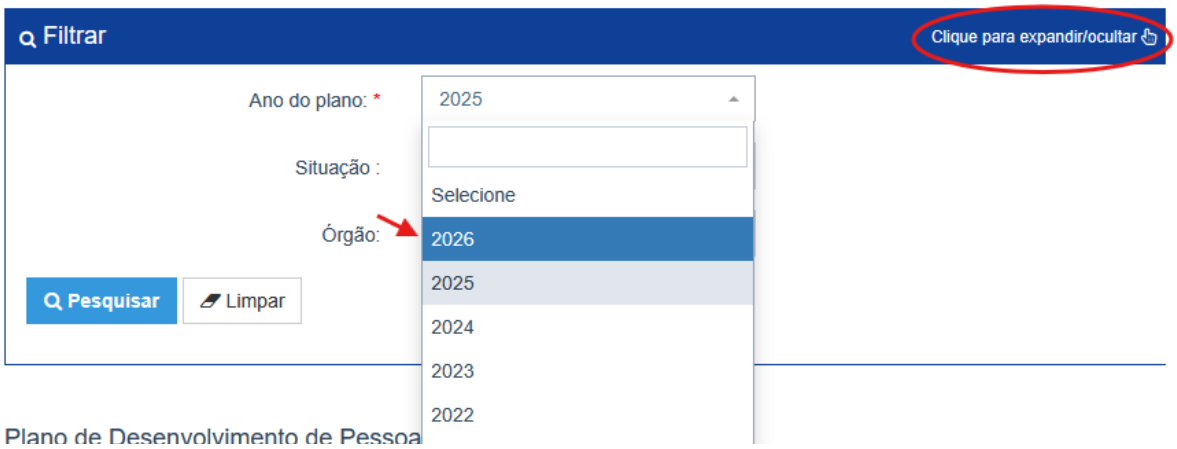
**4.** Escolha a opção **PDP**.




***Observação:*** *caso as opções não apareçam automaticamente, clique no* ***Menu*** *(barras no canto superior esquerdo) e, em seguida, em* ***Página Inicial****.*

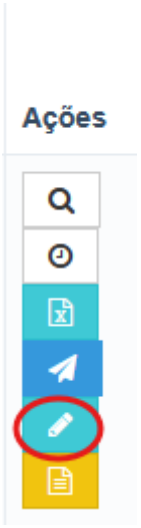



**5.** **Localize o PDP 2026**. Para isso, clique em **Clique aqui para expandir/ocultar**, o que fará surgir um menu, onde você deverá escolher **2026** e, em seguida, clicar em **Pesquisar**.



## VI. REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

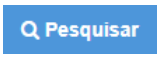
**6.** Para a revisão e consolidação do PDP 2026 há 4 ações. Clique em **Gerenciar itens de necessidade**.




**7.** **ATENÇÃO!** Na tela **Gerenciar necessidade**, serão mostradas as necessidades cadastradas por **TODAS** as unidades da UFLA no PDP. Assim, será necessário **FILTRAR** as necessidades de cada unidade. Para isso, clique em **Filtrar**.

| Unidades (IFS 0.1) | UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3) | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1) | Tema Geral (IFS 3) | Recorte do Tema Geral (IFS 3) | O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1) | Esta necessidade deve: (IFC 2) | Ação de desenvolvimento | Ações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| progepe | MG (1). Total:1 | Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos | Administração Pública de outras regiões do mundo | Gestão do tempo no trabalho | **Precisa ser aprendido:** Contínuo<br>**Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |
| PROGEPE | MG (2). Total:2 | Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos | Sistemas de Computação | Excel | **Precisa ser aprendido:** Contínuo<br>**Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |

**8.** Em seguida, na lacuna **Unidades (IFS 0.1)**, digite o nome da unidade e, depois, clique em:




**9.** Serão mostradas todas as necessidades que incluem a unidade digitada.

| Unidades (IFS 0.1) | UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3) | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1) | Tema Geral (IFS 3) | Recorte do Tema Geral (IFS 3) | O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1) | Esta necessidade deve: (IFC 2) | Ação de desenvolvimento | Ações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| progepe | MG (1). Total:1 | Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos | Administração Pública de outras regiões do mundo | Gestão do tempo no trabalho | **Precisa ser aprendido:** Contínuo<br>**Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |
| PROGEPE | MG (2). Total:2 | Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos | Sistemas de Computação | Excel | **Precisa ser aprendido:** Contínuo<br>**Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |

**ATENÇÃO!**

**Caso o nome da unidade tenha sido digitado incorretamente, no momento do cadastro, isso vai interferir na filtragem** (Por exemplo: “Progep” ou “Proegpe” em vez de “Progepe”). Por isso, a chefia deve utilizar a **Planilha de Apoio preenchida pelo(a) representante operacional para conferir a quantidade de necessidades cadastradas e se certificar de que todas foram avaliadas**.

**10.** Depois de filtrar as necessidades cadastradas, revise-as. Há 4 ações possíveis. Clique em **Validação da chefia**.

*(Veja a descrição das outras opções ao final)*

**11.** Após a imagem com o exemplo da tela, veja as orientações para o preenchimento.

Em **Validação da chefia**, você verá as seguintes informações:

**- À esquerda:** todas as informações da necessidade de desenvolvimento registrada;

**- À direita:** as decisões que você precisa tomar, como chefia de unidade no PDP.

## ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES

**IFC 1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6):**

*Na resposta a essa pergunta,*

*1. Classifique **o que precisa ser aprendido** (tema geral e recorte indicados na necessidade) com base na **frequência** que isso é necessário em sua equipe.*

*2. Classifique **o resultado a ser alcançado** com base no **nível do resultado que ele pode produzir** na organização.*

**O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:**

- **Contínuo:** isso é recorrente, precisamos disso regularmente.
- **Consequente:** isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.
- **Emergente:** isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

**O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:**

- **Operacional:** resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.
- **Tático:** resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos

organizacionais.

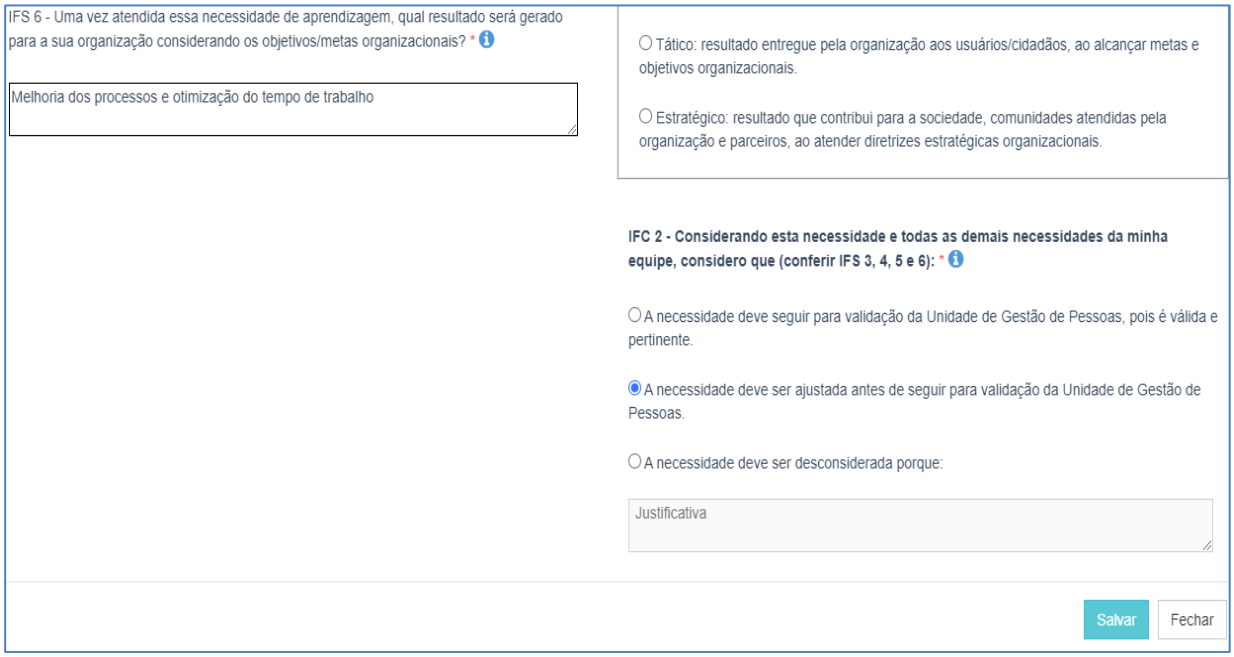
- **Estratégico:** resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

**IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):**
*Na resposta a essa pergunta, é preciso considerar a* ***necessidade descrita por completo*** *(o tema geral e recorte + esforço de aprendizagem + capacidade a ser desenvolvida + resultado esperado) para julgar a pertinência de sua inclusão no PDP, com base na importância e impacto que ela pode trazer à sua organização.*

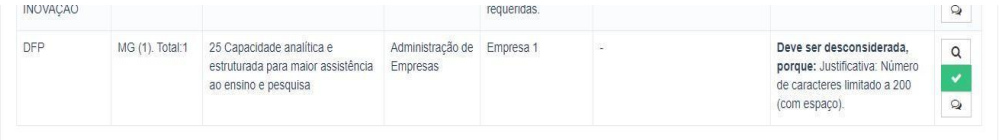
- A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.
- A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.
- A necessidade deve ser desconsiderada, porque:

Justificativa: *Número de caracteres limitado a 200 (com espaço).*

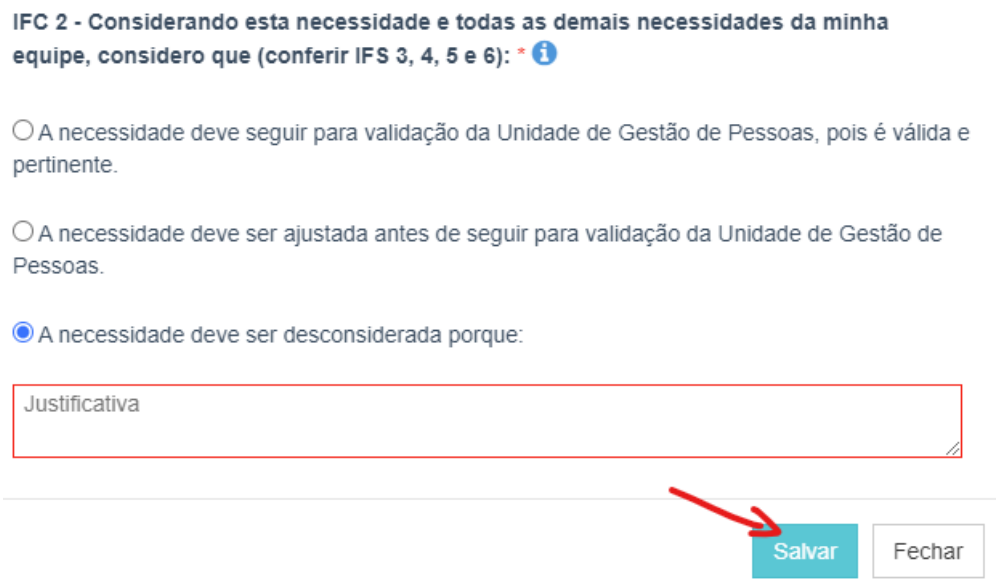
**12.** Na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **segunda opção** (*Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo*), automaticamente a caixa de texto da coluna da esquerda **será habilitada para edição**. Realize os ajustes necessários.




**13.** Ainda na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **terceira opção** (*Deve ser desconsiderada, porque*), justifique o motivo, utilizando a caixa de texto. Essa necessidade de desenvolvimento **continuará aparecendo na tela**, para você, **mas <u>não será enviada para a consolidação</u>** pela Progepe. Portanto, não será prevista no PDP.



**14.** Para finalizar a revisão e consolidação, clique em **Salvar**. E reinicie o processo para a próxima necessidade de desenvolvimento.




**15.** As necessidades já consolidadas ficam com ícone de validação verde . Enquanto as necessidades que ainda precisam ser consolidadas ficam com ícone de validação azul:

**OUTRAS OPÇÕES – TELA INICIAL**

**16.** Voltando à tela inicial, a opção **Visualizar** apresenta as necessidades de desempenho já inseridas.

**17.** Clicando novamente na lupa, à direita, é possível ver a descrição da necessidade:

Filtrar — Clique para expandir/ocultar

resultados por página: 100

| Unidades (IFS 0.1) | UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3) | O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1) | Tema Geral (IFS 3) | Recorte do Tema Geral (IFS 3) | O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1) | Esta necessidade deve: (IFC 2) | Ação de desenvolvimento | Ações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| progepe | MG (1). Total:1 | Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos | Administração Pública de outras regiões do mundo | Gestão do tempo no trabalho | **Precisa ser aprendido:** Contínuo **Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |
| PROGEPE | MG (2). Total:2 | Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos | Sistemas de Computação | Excel | **Precisa ser aprendido:** Contínuo **Resultado Organizacional:** Operacional | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente | - | |

Necessidade

**INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR**

| | |
|---|---|
| **A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1):** | progepe |
| **Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento: (IFS 0.2):** | TAE's que trabalham na parte administrativa |
| **UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3):** | MG (1). Total:1 |
| **O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1):** | Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos |
| **O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? (IFS 2):** | Melhorar o que já executo |
| **Tema Geral (IFS 3):** | Administração Pública de outras regiões do mundo |
| **Recorte do Tema Geral (IFS 3):** | Gestão do tempo no trabalho |
| **Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho (IFS 4):** | APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido |
| **Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5):** | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções |
| **Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metas organizacionais (IFS 6):** | Entrega dos trabalhos com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos |

**INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA**

| | |
|---|---|
| **O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1):** | **Precisa ser aprendido:** Contínuo **Resultado Organizacional:** Operacional |
| **Esta necessidade deve: (IFC 2)** | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente |

Com o posterior acréscimo das informações, após o preenchimento pela chefia e Progepe:

Necessidade

**INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR**

| | |
|---|---|
| A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1): | progepe |
| Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento: (IFS 0.2): | TAE's que trabalham na parte administrativa |
| UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3): | MG (1). Total:1 |
| O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1): | Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos |
| O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? (IFS 2): | Melhorar o que já executo |
| Tema Geral (IFS 3): | Administração Pública de outras regiões do mundo |
| Recorte do Tema Geral (IFS 3): | Gestão do tempo no trabalho |
| Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho (IFS 4): | APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido |
| Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5): | Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções |
| Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metas organizacionais (IFS 6): | Entrega dos trabalhos com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos |

**INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA**

| | |
|---|---|
| O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1): | **Precisa ser aprendido:** Contínuo **Resultado Organizacional:** Operacional |
| Esta necessidade deve: (IFC 2) | A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente |

**INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA GESTÃO DE PESSOAS**

| | |
|---|---|
| Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal): (IFGP 1) | Sim. |
| Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP: (IFGP 2) | Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções. |
| Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento: (IFGP 3) | AE - cursos presenciais |
| A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal: (IFGP 4) | ENSINO SUPERIOR |
| A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade: (IFGP 5) | Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria. |
| Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade: (IFGP 6) | - |

**AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO QUE PODEM ATENDER ESTA NECESSIDADE**

Não há curso disponível

**18.** Voltando à tela inicial, a opção **Histórico** apresenta a sequência de ações já realizadas.

**19.** Voltando à tela inicial, a opção **Exportar PDP** gera um arquivo em Excel com as necessidades já inseridas.

## OUTRAS OPÇÕES – TELA GERENCIAR NECESSIDADE

**20.** Voltando à tela **Gerenciar necessidade**:

**A.** A opção **Visualizar necessidade** apresenta informações das necessidades já inseridas, igual ao exemplo mencionado no **item 14**.

**B.** **ATENÇÃO!** A opção **Adicionar comentário** não deve ser utilizada, uma vez que não foi identificado o destino do comentário.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

**Coordenadoria de Capacitação e Avaliação (Cecav)/ DDP/ DAE/ PROGEPE**

**E-mail:** capacitacao.progepe@ufla.br

**Telefone:** 35 3829-5152