

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES RELACIONADAS À ELABORAÇÃO DO PDP NA UFLA PARA O ANO DE 2026:

- **Até 21 de julho** – reunião das chefias com as equipes, para esclarecimentos sobre o PDP e identificação das necessidades de desenvolvimento. Até essa data todos os(as) servidores(as) devem informar suas necessidades de desenvolvimento;
- **Até 1º de agosto** – cadastro das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelos(as) representantes operacionais de cada unidade;
- **Até 15 de agosto** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelas chefias das unidades;
- **Até 18 de agosto** – disponibilização da Planilha de Apoio, das unidades do PDP para a Progepe.
- **Até 22 de setembro** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pela Progepe;
- **Até 30 de setembro** – aprovação do PDP pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (conforme competência delegada pela Portaria Reitoria nº 208/2023. alterada pelas Portarias nºs 45 e 755/2024) e envio à SGP/MGI.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

Coordenadoria de Capacitação e Avaliação (Cecav) | DDP/ DAE/ Progepe

E-mail: capacitacao.progepe@ufla.br

Telefone: 35 3829-5152