

TUTORIAL 3

Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFLA - PDP- UFLA/2025

ETAPA 2: REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

I. CRONOGRAMA

Atividades relacionadas ao PDP na UFLA:

- **ETAPA 1**

- **Até 12 de agosto** – reunião das chefias com as equipes, para esclarecimentos sobre o PDP e identificação das necessidades de desenvolvimento. Até essa data todos os(as) servidores(as) devem informar as suas necessidades de desenvolvimento;

- **Até 19 de agosto** – cadastro das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelos(as) representantes operacionais de cada unidade;

- **ETAPA 2**

- **Até 26 de agosto** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelas chefias das unidades;

- **Até 27 de agosto** - disponibilização da Planilha de Apoio, das unidades do PDP para a Progepe.

- **ETAPA 3**

- **Até 23 de setembro** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pela Progepe;

- **ETAPA 4**

- **Até 30 de setembro** – aprovação do PDP pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (conforme competência delegada pela Reitoria Portaria 208/2023 alterada pela Portaria/Reitoria nº 45/2024) e envio à SGP/ME.

II. PLANILHA DE APOIO

No documento fornecido para apoiar a organização do PDP 2025, as partes em azul e laranja devem ser preenchidas pelo(a) representante operacional, sendo que apenas a **parte azul** aparecerá no Portal Sipec. A **parte laranja** será utilizada para que a Progepe tenha condições de consolidar as necessidades de desenvolvimento cadastradas.

Já a **parte verde** deverá ser preenchida pela chefia, como apoio para a revisão e consolidação das necessidades de desenvolvimento no Portal Sipec, já que são apresentadas todas as perguntas que aparecem no sistema.

Lembramos que a planilha funciona como uma cópia de segurança, caso o sistema apresente instabilidades, e deverá ser adicionada, **uma por unidade do PDP**, devidamente preenchida, na **[pasta do Google Drive](#)**, após a consolidação pela chefia. A consolidação pela chefia deve ser concluída até o dia **até 26 de agosto** e a planilha de Apoio deve ser disponibilizada para a Progepe até o dia 27 de agosto.

Atenção! Mesmo que a unidade do PDP tenha se organizado por setores/departamentos para o

preenchimento do PDP, a planilha enviada, ao final, deverá ser única **PARA A UNIDADE**.

Por exemplo: a Prograd enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DADE, DRCA, DEAB e PROGRAD. A Faelch enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DCH, DED, DEL, CSI/CGE.

O modelo de planilha de apoio está disponível no site da Progepe:

<https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2025>

III. CONCEITOS IMPORTANTES

Para a elaboração do PDP, é importante conhecer dois conceitos:

I - Necessidade de desenvolvimento: lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, evidenciando **o que o servidor precisa aprender ou aprimorar** com efeito sobre os resultados organizacionais;

II - Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de **aprendizagem** estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências; (Art. 2º da IN 21/2019, grifo nosso).

São **ações de desenvolvimento** na UFLA:

- A. Educação formal:** graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado;
- B. Experiência prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo;
- C. Evento:** oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, simpósio, entre outros;
- D. Curso:** realizado na UFLA ou em outra instituição.

IV. MAIS INFORMAÇÕES

Esses conceitos e outras informações sobre o PDP estão disponíveis:

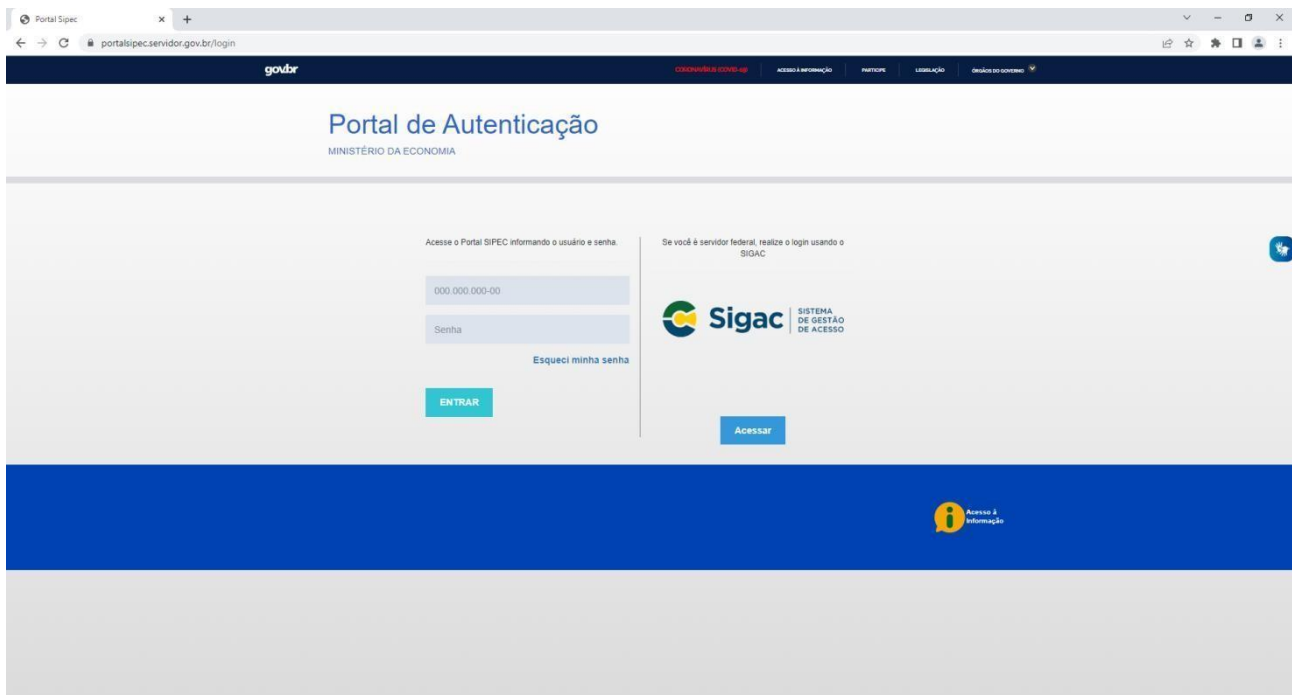
- Na **Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21**, de 1º de fevereiro de 2021;
- No **Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas** (PDP) no Portal SIPEC.

Ambos os documentos podem ser acessados na página da Progepe:

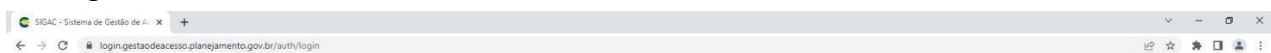
<https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2025>

V. ACESSO AO PORTAL SIPEC

1. Depois de realizado o cadastro no Portal Sipec (Conferir Tutorial 1), a Progepe realizará a vinculação da chefia à respectiva unidade no PDP, permitindo o acesso.
2. Acesse o Portal Sipec (<https://portalsipec.servidor.gov.br/login>), realizando o login pelo Sigac (opção à direita).



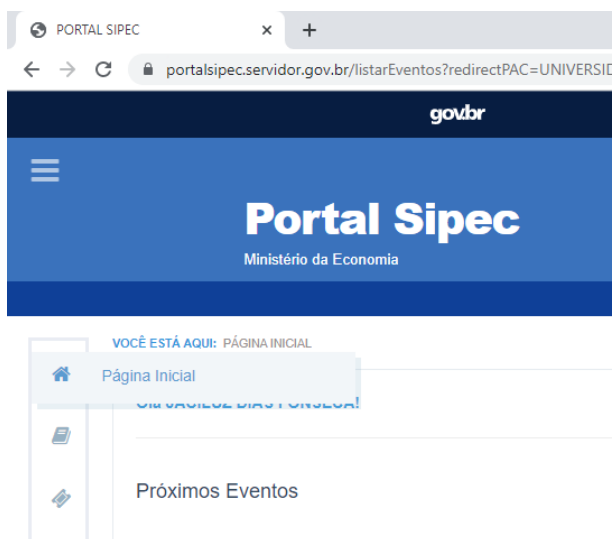
3. Digite o seu CPF e a sua senha de acesso



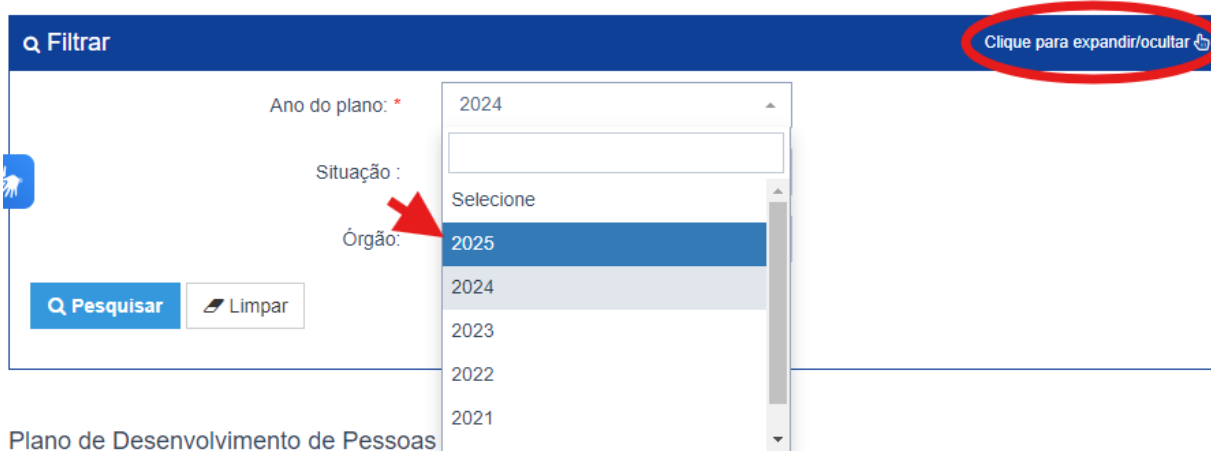
4. Escolha a opção PDP.



Observação: caso as opções não apareçam automaticamente, clique no **Menu** (barras no canto superior esquerdo) e, em seguida, em **Página Inicial**.



5. **Localize o PDP 2025.** Para isso, clique em **Clique aqui para expandir/ocultar**, o que fará surgir um menu, onde você deverá escolher **2025** e, em seguida, clicar em **Pesquisar**.

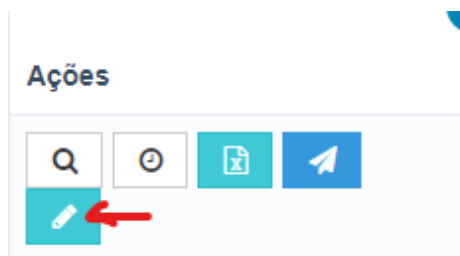


VI. REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

6. Para a revisão e consolidação do PDP 2025 há 4 ações. Clique em **necessidade**.



Gerenciar itens de



7. **ATENÇÃO!** Na tela **Gerenciar necessidade**, serão mostradas as necessidades cadastradas por **TODAS** as unidades da UFLA no PDP. Assim, será necessário **FILTRAR** as necessidades de cada unidade. Para isso, clique em **Filtrar**.

q Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 100

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
progepe	MG (1). Total:1	Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão do tempo no trabalho	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="R"/> <input type="text" value="S"/>
PROGEPE	MG (2). Total:2	Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos	Sistemas de Computação	Excel	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="R"/> <input type="text" value="S"/>

8. Em seguida, na lacuna **Unidades (IFS 0.1)**, digite o nome da unidade e, depois, clique em:

Q Pesquisar

9. Serão mostradas todas as necessidades que incluem a unidade digitada.

Cadastrar +

resultados por página: 100

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
progepe	MG (1). Total:1	Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão do tempo no trabalho	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="↻"/>
PROGEPE	MG (2). Total:2	Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos	Sistemas de Computação	Excel	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="↻"/>

ATENÇÃO!

Caso o nome da unidade tenha sido digitado incorretamente, no momento do cadastro, isso vai interferir na filtragem (Por exemplo: “Progep” ou “Proegpe” em vez de “Progepe”). Por isso, a chefia deve utilizar a **Planilha de Apoio preenchida pelo(a) representante operacional para conferir a quantidade de necessidades cadastradas e se certificar de que todas foram avaliadas.**

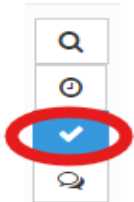
10. Depois de filtrar as necessidades cadastradas, revise-as. Há 4 ações possíveis. Clique em **Validação da chefia.**

Q Filtrar Clique para expandir/colocar

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço)	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	-	-	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="O"/> <input checked="" type="button" value="✓"/> <input type="button" value="↻"/>

Ações



(Veja a descrição das outras opções ao final)

11. Após a imagem com o exemplo da tela, veja as orientações para o preenchimento.

Em **Validação da chefia**, você verá as seguintes informações:

- **À esquerda:** todas as informações da necessidade de desenvolvimento registrada;
- **À direita:** as decisões que você precisa tomar, como chefia de unidade no PDP.

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? * ⓘ

- Servidores TAE's que fazem trabalho administrativo

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? * ⓘ

- Sistemas de Computação: Excel

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? * ⓘ

- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? * ⓘ

- Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metad organizacionais? * ⓘ

Melhoria dos processos e otimização do tempo de trabalho

O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:

Contínuo: isso é recorrente, precisamos disso regularmente.

Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.

Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.

Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.

Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6): * ⓘ

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.

A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.

A necessidade deve ser desconsiderada porque:

Justificativa

Salvar

Fechar

ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES

IFC 1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6):

Na resposta a essa pergunta,

1. Classifique **o que precisa ser aprendido** (tema geral e recorte indicados na necessidade) com base na **frequência** que isso é necessário em sua equipe.

2. Classifique **o resultado a ser alcançado** com base no **nível do resultado que ele pode produzir na organização**.

O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:

Contínuo: isso é recorrente, precisamos disso regularmente.

Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.

Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.

Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos

organizacionais.

- Estratégico:** resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):

*Na resposta a essa pergunta, é preciso considerar a **necessidade descrita por completo** (o tema geral e recorte + esforço de aprendizagem + capacidade a ser desenvolvida + resultado esperado) para julgar a pertinência de sua inclusão no PDP, com base na importância e impacto que ela pode trazer à sua organização.*

- A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.
- A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.
- A necessidade deve ser desconsiderada, porque:

Justificativa: *Número de caracteres limitado a 200 (com espaço).*

12. Na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **segunda opção** (*Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo*), automaticamente a caixa de texto da coluna da esquerda **será habilitada para edição**. Realize os ajustes necessários.

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metás organizacionais? *

Melhoria dos processos e otimização do tempo de trabalho

Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.

Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6): *

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.

A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.

A necessidade deve ser desconsiderada porque:


Justificativa

Salvar
Fechar

13. Ainda na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **terceira opção** (*Deve ser desconsiderada, porque*), justifique o motivo, utilizando a caixa de texto. Essa necessidade de desenvolvimento **continuará aparecendo na tela**, para você, **mas não será enviada para a consolidação** pela Progepe. Portanto, não será prevista no PDP.

INOVAÇÃO				requeridas.			
DPP	MG (1). Total:1	25 Capacidade analítica e estruturada para maior assistência ao ensino e pesquisa	Administração de Empresas	Empresa 1	-	Deve ser desconsiderada, porque: Justificativa: Número de caracteres limitado a 200 (com espaço).	

14. Para finalizar a revisão e consolidação, clique em **Salvar**. E reinicie o processo para a próxima necessidade de desenvolvimento.

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6): * 



A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente.

A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas.

A necessidade deve ser desconsiderada porque:


Justificativa





Salvar Fechar

15. As necessidades já consolidadas ficam com ícone de validação verde . Enquanto as necessidades que ainda precisam ser consolidadas ficam com ícone de validação azul: 

Unidades (IFS 0.1)	UF e Ont. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1) Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda existentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(g) neste campo. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente.	 
DNU - FCS	MG (23) Total:23	159 Aplicar gestão de pessoas, normas sustentáveis, divisão de trabalho equitativo; Aprimorar o PPGNS.	Gestão de Pessoas	Seleção	-	-	 

OUTRAS OPÇÕES – TELA INICIAL

16. Voltando à tela inicial, a opção **Visualizar**  apresenta as necessidades de desempenho já inseridas.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2025	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	30/09/2024	30/11/2024	   

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

17. Clicando novamente na lupa, à direita, é possível ver a descrição da necessidade:

q Filtrar

Clique para expandir/ocultar

resultados por página: 100

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
progepe	MG (1). Total: 1	Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão do tempo no trabalho	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	Q O
PROGEPE	MG (2). Total: 2	Aprimorar o conhecimento em relação a ferramentas e recursos tecnológicos	Sistemas de Computação	Excel	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	-	Q O

Necessidade

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1): progepe

Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento: (IFS 0.2): TAE's que trabalham na parte administrativa

UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3): MG (1). Total: 1

O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1): Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos

O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? (IFS 2): Melhorar o que já executo

Tema Geral (IFS 3): Administração Pública de outras regiões do mundo

Recorte do Tema Geral (IFS 3): Gestão do tempo no trabalho

Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho (IFS 4): APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5): Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metabol organizacionais (IFS 6): Entrega dos trabalhos com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA

O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1): **Precisa ser aprendido:** Contínuo
Resultado Organizacional: Operacional

Esta necessidade deve: (IFC 2) A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

Com o posterior acréscimo das informações, após o preenchimento pela chefia e Progepe:

Necessidade

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1): progepe

Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento: (IFS 0.2): TAE's que trabalham na parte administrativa

UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3): MG (1). Total: 1

O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1): Melhor organização no tempo de trabalho e cumprimento das tarefas nos prazos

O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? (IFS 2): Melhorar o que já executo

Tema Geral (IFS 3): Administração Pública de outras regiões do mundo

Recorte do Tema Geral (IFS 3): Gestão do tempo no trabalho

Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho (IFS 4): APLICAR, quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5): Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metabol organizacionais (IFS 6): Entrega dos trabalhos com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA

O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1): **Precisa ser aprendido:** Contínuo
Resultado Organizacional: Operacional

Esta necessidade deve: (IFC 2) A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA GESTÃO DE PESSOAS

Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal): (IFGP 1) Sim

Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP: (IFGP 2) Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções

Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento: (IFGP 3) AE - curso presencial

A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal: (IFGP 4) ENSINO SUPERIOR

A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade: (IFGP 5) Não, meu órgão/unidade não possui Escola de Governo própria

Registre aqui outras informações que auxiliem sua organização no planejamento desta necessidade: (IFGP 6) -

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO QUE PODEM ATENDER ESTA NECESSIDADE

Não há curso disponível

18. Voltando à tela inicial, a opção **Histórico**



apresenta a sequência de ações já realizadas.

Histórico				
				resultados por página: <input type="text"/>
Sequência	Responsável	Dia e hora	Ação	Observação/Comentário
1	ERICA BALERONI P ACHECO	03/07/2023 12:18:47	Criação do PDP	Liberado edição do plano que está em Elaboração.

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >



Fechar

19. Voltando à tela inicial, a opção **Exportar PDP**  gera um arquivo em Excel com as necessidades já inseridas.

OUTRAS OPÇÕES – TELA GERENCIAR NECESSIDADE

20. Voltando à tela **Gerenciar necessidade**:

q Filtrar							Clique para expandir/curtir
						resultados por página: 50	
Unidades (IFS 0.1)	UF e Ont. de agentes públicos (IFS 0.2)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	-	-	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- A. A opção **Visualizar necessidade**  apresenta informações das necessidades já inseridas, igual ao exemplo mencionado no **item 14**.
- B. **ATENÇÃO!** A opção **Adicionar comentário**  **não deve ser utilizada**, uma vez que não foi identificado o destino do comentário.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

Coordenadoria de Capacitação e Avaliação (Secav)

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (CECAV) | Diretoria de Gestão Estratégica / Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe)

E-mail: secav.progepe@ufla.br

Telefone: 35 3829-5152