

TUTORIAL 2 –

Orientações para os representantes operacionais do PDP

Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFLA - PDP-UFLA/2025

I. CONCEITOS IMPORTANTES

Antes de começar a elaboração do PDP, é importante conhecer dois conceitos:

- I **Necessidade de desenvolvimento:** lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da **diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser**, com efeito sobre os resultados organizacionais;
- II **Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído:** atividade de **aprendizagem** estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências; (Art. 2º da IN 21/2019, grifo nosso)

São ações de desenvolvimento no PDP-UFLA:

- A. **Educação formal:** graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado;
- B. **Experiência prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo;
- C. **Evento:** oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, simpósio, entre outros;
- D. **Curso:** realizado na UFLA ou em outra instituição.

II. MAIS INFORMAÇÕES

Esses conceitos e outras informações sobre o PDP estão disponíveis:

- Na **Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21**, de 1º de fevereiro de 2021;
- No **Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)** no Portal SIPEC. Ambos os documentos podem ser acessados na página da Progepe:

<https://progepe.ufla.br/index.php/plano-desenvolvimento-pessoas>

III. PLANILHA DE APOIO

Como o sistema **não solicita a especificação da ação de desenvolvimento**, mas estas deverão ser informadas pela Progepe, solicitamos que as **unidades utilizem a planilha de apoio para o controle** das necessidades e ações de desenvolvimento, a qual deve ser enviada para a Cecav/CDP/Progepe, após o cadastro das demandas.

Além disso, a planilha funciona como uma cópia de segurança, caso o sistema apresente instabilidades. A planilha é importante também para auxiliar na localização da previsão da necessidade no PDP e no acompanhamento e elaboração do Relatório de Execução do PDP-UFLA.

O modelo de planilha de apoio está disponível no site da Progepe:

<https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2025>

IV. CRONOGRAMA

Atividades relacionadas ao PDP na UFLA:

- **ETAPA 1**

- **Até 12 de agosto** – reunião das chefias com as equipes, para esclarecimentos sobre o PDP e identificação das necessidades de desenvolvimento. Até essa data todos os(as) servidores(as) devem informar as suas necessidades de desenvolvimento;

- **Até 19 de agosto** – cadastro das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelos(as) representantes operacionais de cada unidade;

- **ETAPA 2**

- **Até 26 de agosto** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelas chefias das unidades;

- **Até 27 de agosto** - disponibilização da Planilha de Apoio, das unidades do PDP para a Progepe.

- **ETAPA 3**

- **Até 23 de setembro** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pela Progepe;

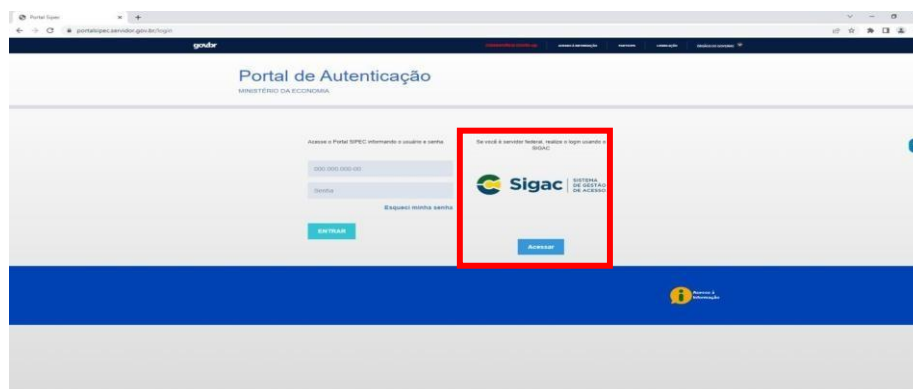
- **ETAPA 4**

- **Até 30 de setembro** – aprovação do PDP pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (conforme competência delegada pela Reitoria Portaria 208/2023 alterada pela Portaria/Reitoria nº 45/2024) e envio à SGP/ME.

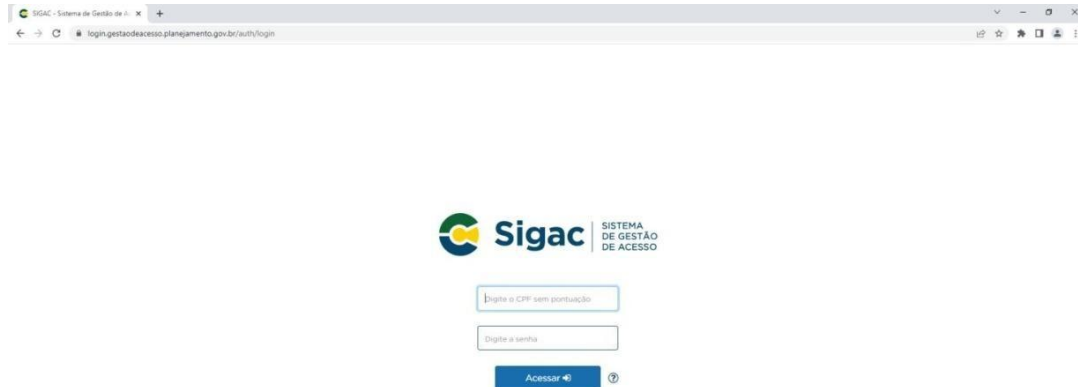
V. ACESSO AO PORTAL SIPEC

1. Depois de realizado o cadastro no Portal Sipec (Conferir Tutorial 1), a Progepe realizará a vinculação do(a) representante operacional à unidade no PDP, permitindo o acesso e o cadastro.

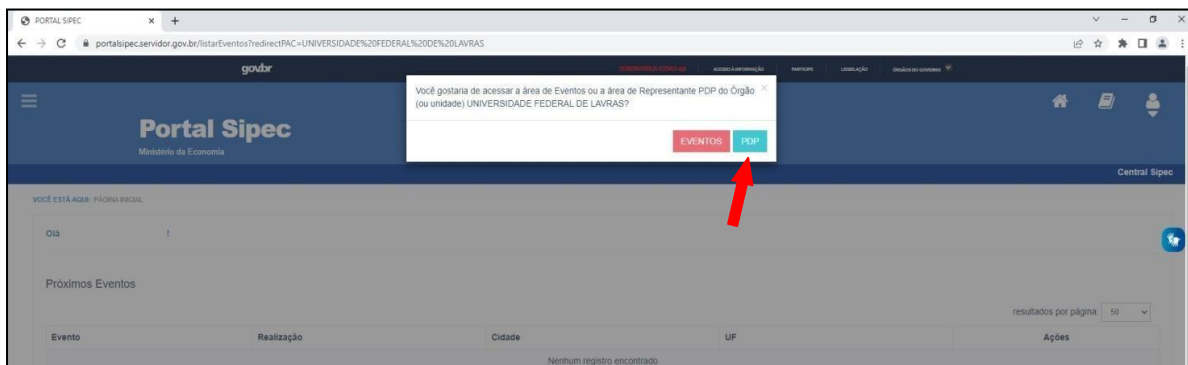
2. Acesse o Portal Sipec (<https://portalsipec.servidor.gov.br/login>), realizando o login pelo Sigac(opção à direita).



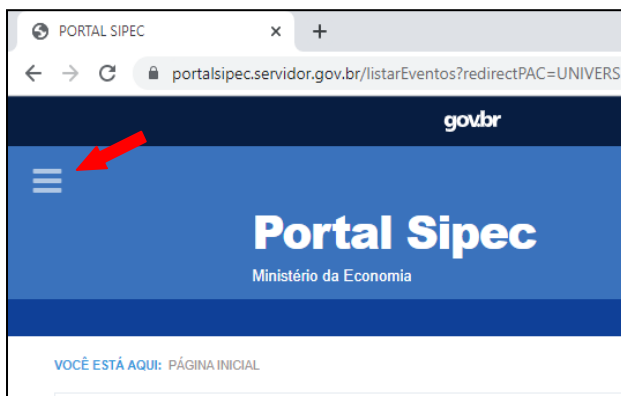
3. Digite o seu CPF e a sua senha de acesso.



4. Escolha a opção PDP.



Observação: caso as opções não apareçam automaticamente, clique no **Menu** (barras no canto superior esquerdo) e, em seguida, em **Página Inicial**.



5. **Localize o PDP 2025.** Para isso, clique em **Clique aqui para expandir/ocultar**, o que fará surgir um menu, onde você deverá escolher **2025** e, em seguida, clicar em **Pesquisar**.

Q Filtrar
Clique para expandir/ocultar ↕

Ano do plano: *

Situação :

Órgão:

Q Pesquisar
✖ Limpar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

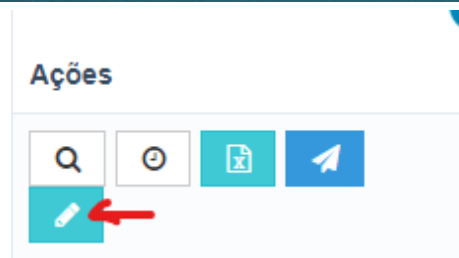
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2025	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	30/09/2024	30/11/2024	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">Q</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">⊙</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">📄</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">📍</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">📁</div> </div>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

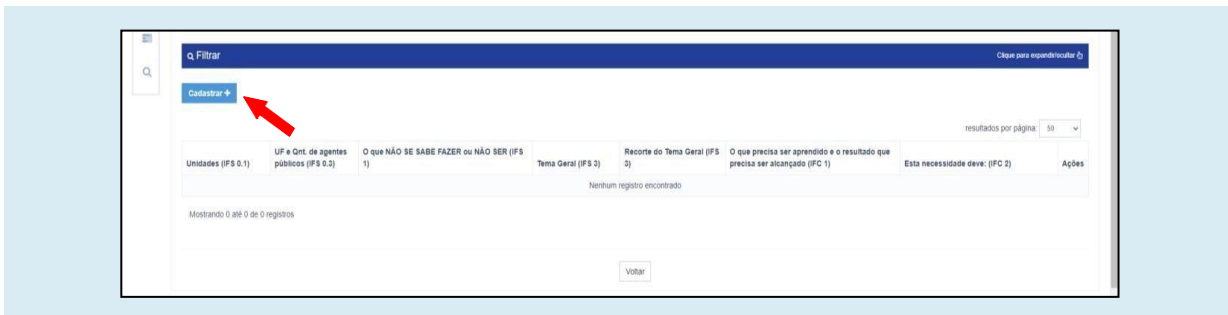
ETAPA 1: CADASTRO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELO(A) REPRESENTANTE OPERACIONAL

VI. CADASTRO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELO(A) REPRESENTANTE OPERACIONAL

6. Para a edição do PDP 2025 há 3 ações. Clique em **Gerenciar itens de necessidade**.



7. Depois de clicar em **Gerenciar itens de necessidade**, clique em **Cadastrar+** e inicie o preenchimento, conforme as orientações a seguir.



Observações:

- Nessa Etapa 1, são indicadas, pelo(a) representante operacional, as **necessidades de desenvolvimento** que, na Etapa 3, demandarão **ações de desenvolvimento**, a serem indicadas pela Progepe, as quais reúnem:
 1. **Educação formal:** graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado;
 2. **Experiência prática:** aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo;
 3. **Evento:** oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, simpósio, entre outros;
 4. **Curso:** realizado na UFLA ou em outra instituição

Dessa forma, é necessário que planilha de apoio seja preenchida e enviada à Cecav/DDP/DAE/Progepe.

8. Após a imagem com o exemplo da tela, veja as orientações para o preenchimento:

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? * ⓘ

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? * ⓘ

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? * ⓘ

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? * ⓘ
 Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade	<input type="checkbox"/> AL	Quantidade	<input type="checkbox"/> AM	Quantidade	<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade	<input type="checkbox"/> CE	Quantidade	<input type="checkbox"/> DF	Quantidade	<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade	<input type="checkbox"/> MA	Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> MG	Quantidade	<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade	<input type="checkbox"/> PA	Quantidade	<input type="checkbox"/> PB	Quantidade	<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade	<input type="checkbox"/> PR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade	<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade	<input type="checkbox"/> RR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RS	Quantidade	<input type="checkbox"/> SC	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade	<input type="checkbox"/> SP	Quantidade	<input type="checkbox"/> TO	Quantidade		

Total:

IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Nome do(a) servidor(a)

Apenas na Planilha de apoio, informe o(s) nome(s) do(a/s/as) servidor(a/s/as) solicitante(s) da necessidade de desenvolvimento, o que facilitará a localização dos dados, posteriormente.

Sendo a mesma necessidade para diferentes servidores, orientamos a proceder um único registro na planilha de apoio (detalhando os nomes dos(as) envolvido(as) na coluna “Nome do(a) servidor(a)” e as soluções de aprendizagem pretendidas na colunas O a Y) e em um único registro no sistema do Portal Sipec.

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade?

Selecione a unidade do PDP responsável pela solicitação, a qual você foi vinculado(a) no Sipec, pela Progepe.

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

Insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade. Sugerimos padronizar o formato de inclusão (nome da unidade do PDP/nome da unidade de lotação do(a/s/as) servidor(a/s/as) solicitante(s)), para facilitar a localização de dados, posteriormente.

Exemplo de resposta: Progepe/DAE/DDP/CECAV

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

Indique o(s) cargo(s) e/ou área(s) de atuação: Docentes e/ou Técnico-administrativos(as) ou outros perfis específicos.

Exemplo de resposta: Técnico-administrativos, Docentes, Fiscal(is) de Contrato, Técnico(s) de Laboratório, Gestor Patrimonial, Coordenadores(as) de Curso, Pró-Reitores(as), Chefes de departamento etc.

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

Selecione **MG** e acrescente a quantidade de servidores(as) que necessitarão da ação de desenvolvimento na unidade que você representa.

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho? * 

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de *desempenho** atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? * 

- Aprender o básico
- Melhorar o que já executo
- Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
- Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? * 

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? * 

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho?

Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados sobre o que você precisa conseguir entregar, concluir ou fazer para ofertar, desempenhar e cumprir suas funções. Lembre-se que qualquer que seja a resposta indicada, esta deve ser causada pela necessidade de desenvolvimento de algum conhecimento, habilidade e/ou atitude. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

Exemplos de resposta:

Utilizar ferramentas do Google para criar e compartilhar documentos.

Utilizar os sistemas de informação adotados na UFLA (Sipac, SIGRH, SIGAA etc.).

Ampliar conhecimentos e habilidades na área de gestão de pessoas.

Aerfeiçoar a formação em Desenvolvimento Sustentável.

Adquirir e/ou aprimorar conhecimentos e habilidades em Agroquímica.

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de *desempenho** atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado?

Escolha uma opção, de acordo com a ação pretendida. Selecione qual é a maior demanda que se tem para resolver esse problema de desempenho:

- **Aprender o básico:** O público da necessidade é novo nesse trabalho/nessa função/nessa tarefa em relação ao problema de desempenho OU sabe pouco a respeito do conhecimento que é necessário para atender ao desempenho esperado;

- **Melhorar o que já executo:** Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já atende ao básico do trabalho e só está procurando mais suporte para aprimorar o que já faz de básico;

- **Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho:** Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já faz mais do que o básico do trabalho, já compreende o seu trabalho, mas precisa de recursos de aprendizagem para atender a situações específicas sobre as quais não tem pleno domínio;

- **Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho:** Considerando o desempenho que é esperado, o público da necessidade já tem pleno domínio do seu trabalho, mas precisa criar/produzir novos conhecimentos, que mudem, significativamente, a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

- Aprender o básico
- Melhorar o que já executo
- Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
- Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

Escolha uma das opções, considerando área e subárea, de acordo com a ação pretendida e insira o recorte do tema, na próxima coluna.

1. Selecione o **Tema Geral**, considerando que ele é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal Sipec contém os mesmos temas identificados como “subtemáticas” nos anos anteriores e está atualizada conforme as áreas do conhecimento do CNPq e os Eixos Temáticos da Enap.

Observação: Caso não encontre a área pretendida, clique em **OUTRAS não especificadas - Outro - não especificado** e descreva, em seguida.

2. Registre manualmente o **Recorte do Tema**, considerando que ele é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque/escopo de interesse. Importante ser objetivo e específico neste campo. Este campo é de preenchimento obrigatório, mesmo que o Tema Geral conste na listagem. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).

Exemplo de resposta: Gestão de pessoas.

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?

Escolha uma opção. Na resposta a essa pergunta, considere o conteúdo que o público da necessidade precisa aprender e selecione um dos seis verbos que indicam o nível de esforço necessário. Esse esforço pode ser entendido dentro de uma escala, que vai progressiva e cumulativamente **do simples para o complexo e do concreto para o abstrato**, iniciando por lembrar e entender, passando por aplicar e analisar até chegar a avaliar e criar.

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?

Indique a capacidade humana que será construída ou aprimorada em função do atendimento da necessidade. Para isto, há três possibilidades de resposta:

1. Selecionar, entre as competências transversais ou as de liderança, o **comportamento observável** que melhor corresponde à capacidade que se pretende desenvolver.

Observação: As descrições de competências transversais e de liderança correspondem às apresentadas nos anexos da Instrução Normativa nº 21/2021;

2. Caso **não reconheça nenhum dos comportamentos observáveis** descritos anteriormente e a intenção seja desenvolver uma competência técnica já identificada na sua organização, selecione a opção "outra competência técnica já mapeada pela

organização" e, em seguida, registre o título dessa competência;

3. Caso a *capacidade a ser desenvolvida não se vincule às opções anteriores*, deve-se marcar a opção "outra capacidade não listada acima" e, em seguida, registrar a consequência profissional (em nível da pessoa) que se terá quando se aprendeu o que era necessário. Ou, ainda, um comportamento observável que será decorrente do que se aprendeu.

Competências Transversais

Resolução de problemas com base em dados

- Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Mentalidade digital

- Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

Foco nos resultados para os cidadãos

- Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
- Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

Comunicação

- Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

Trabalho em equipe

- Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
- Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo

Orientação por valores éticos

- Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública

Visão Sistêmica

- Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
- Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional

Competências de Liderança

Visão de Futuro

- Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
- Prospectar cenários para além do futuro imediato

Inovação e Mudança

- Questionar abordagens convencionais na solução de problemas
- Adotar novos insights à sua ação
- Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
- Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou

disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros

Comunicação Estratégica

- Desenvolver conceitos e ideias com clareza
- Comunicar propósitos, planos e estratégias
- Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
- Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização

Gestão para resultados

- Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
- Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente

Geração de valor para o usuário

- Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
- Envolver a sociedade no processo de formulação e implementação de políticas e serviços públicos

Gestão de Crises

- Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
- Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto
- Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão

Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal

- Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional
- Autorregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
- Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua

Coordenação e colaboração em rede

- Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum.
- Construir, mobilizar e manter redes confiáveis e abertas com stakeholders que são, ou podem vir a se tornar, atores importantes para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.
- Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede.

Engajamento de pessoas e equipes

- Conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais.
- Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento das pessoas e orientação para resultados.

Outras

- OUTRA COMPETÊNCIA TÉCNICA JÁ MAPEADA PELA ORGANIZAÇÃO

A UFLA não possui outras competências técnicas mapeadas. Caso a capacidade não esteja listada acima, preencha a próxima lacuna.

OUTRA CAPACIDADE NÃO LISTADA ACIMA

Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metás organizacionais? * 

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metás organizacionais

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metás organizacionais?

Número de caracteres limitado a 250 (com espaço).

Registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela organização.

Exemplos de resposta:

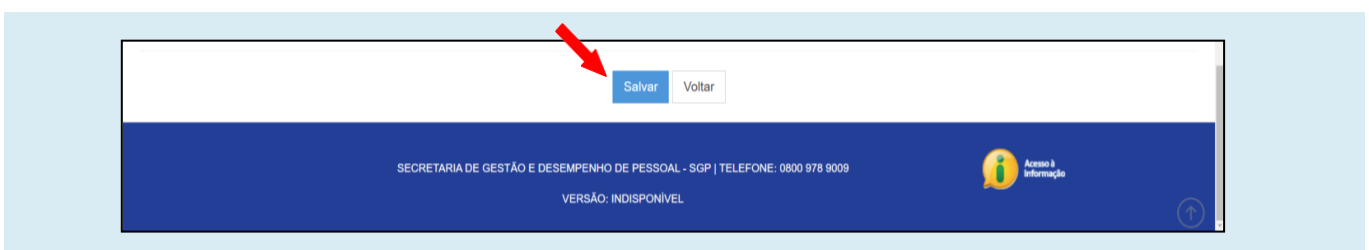
Otimização e melhoria dos processos de trabalho.

Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.

Melhoria contínua dos processos relacionados à gestão de pessoas.

Maior interação das redes sociais e melhor retorno para a imagem organizacional.

9. Para finalizar o cadastro, clique em **Salvar**. E reinicie o processo para o cadastro da próxima necessidade de desenvolvimento.



OUTRAS OPÇÕES






10. Voltando à tela inicial, a opção **Visualizar**



apresenta as necessidades de desempenho já inseridas.

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2025	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	30/09/2024	30/11/2024	   

11. Clicando novamente na lupa, à direita, é possível ver a necessidade consolidada:

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
PROGEPE/DAE/DDP/CECAV	MG (2). Total:2	Adquirir e aprimorar conhecimentos relacionados a normas e procedimentos em Gestão de Pessoas.	Gestão de Pessoas	Normas e procedimentos em Gestão de Pessoas	-	-	-	    

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1):	PROGEPE/DAE/DDP/CECAV
Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3):	SERVIDORES DOCENTES / TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS MG (2). Total:2
O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1):	Adquirir e aprimorar conhecimentos relacionados a normas e procedimentos em Gestão de Pessoas.
O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? (IFS 2):	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
Tema Geral (IFS 3):	Gestão de Pessoas
Recorte do Tema Geral (IFS 3):	Normas e procedimentos em Gestão de Pessoas
Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho (IFS 4):	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5):	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metad organizacionais (IFS 6):	Melhoria das atividades de apoio a gestão de pessoas.

Com o posterior acréscimo das informações, após o preenchimento pela chefia e Progepe:

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA

O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1):	Precisa ser aprendido: Contínuo
Esta necessidade deve: (IFC 2)	Resultado Organizacional: Operacional
	A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA GESTÃO DE PESSOAS

- Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal): (IFGP 1)
- Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP: (IFGP 2)
- Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento: (IFGP 3)
- A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal: (IFGP 4)
- A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade: (IFGP 5)
- Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade: (IFGP 6)

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO QUE PODEM ATENDER ESTA NECESSIDADE

Não há curso disponível

Esta necessidade deve: (IFC 2)

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA GESTÃO DE PESSOAS

Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente e comum à múltiplas unidades internas da organização (transversal): (IFGP 1)

Sim.

Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP: (IFGP 2)

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento: (IFGP 3)

AE - cursos presenciais
ENSINO SUPERIOR

A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal: (IFGP 4)

A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do órgão/da entidade: (IFGP 5)

Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria.

Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade: (IFGP 6)

-

AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO QUE PODEM ATENDER ESTA NECESSIDADE

Não há curso disponível

12. Voltando à tela inicial, a opção Histórico apresenta sequência de ações já realizadas.

A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
PROGEPE/DAE/DDP/CECAV	MG (2), Total:2	Adquirir e aprimorar conhecimentos relacionados a normas e procedimentos em Gestão de Pessoas.	Gestão de Pessoas	Normas e procedimentos em Gestão de Pessoas	-	-	-	

Histórico

resultados por página: 50

Sequência	Responsável	Dia e hora	Ação	Observação/Comentário
1	ERICA BALERONI PACH ECO	26/09/2023 15:47:25	Criação do PDP	Liberado edição do plano que está em Elaboração.

PARA PREENCHIMENTO APENAS NA PLANILHA DE APOIO

13. Na planilha de apoio, há uma seção (cor laranja) que precisará ser preenchida pelos(as) representantes operacionais, pois essas informações serão necessárias para a Progepe. **Ressaltamos que, esta seção não está disponível para preenchimento no Portal Sipec, apenas na Planilha de Apoio.**

ISTO É O QUE VOCÊ PRECISA ANALISAR/PRIORIZAR

IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS6)?

No sistema, há várias opções, algumas das quais não se aplicam à UFLA.

Por isso, escolha entre:

ACE - centros de excelência – Para educação formal Pós-doutorado

RSC - membros, eventos, informações e recursos de comunidade – Para participação em eventos

AE - cursos presenciais – Para cursos variados

AE - e-learning – Para cursos a distância variados

Caso a solução necessária não esteja prevista nessas opções, informe na coluna IFGP 6.

Perguntas complementares para Progepe										
IFGP 3 - Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento (conferir IFS 3, IFS 4, IFS 5, IFS6)?	Informe as outras soluções de aprendizagem pretendidas	IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal? Selecione na sequência os níveis de educação formal pretendidos para o atendimento da necessidade em questão:	Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Mestrado	Doutorado	Pós-Doutorado	IFGP 6 - (opcional) Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade.

Atenção: Considerando que a coluna IGP 3, só permite a escolha de uma solução de aprendizagem, inserimos, para 2025, a coluna **Informe as outras soluções de aprendizagem pretendidas**. Na nova coluna, você poderá apontar outras soluções para sua necessidade, podem ser soluções disponíveis na questão **IFGP 3** que você também gostaria de selecionar ou outras soluções que vão além das descritas na coluna **IFGP 3**. Assim para 2025, não será preciso registrar várias vezes a mesma necessidade, conforme solução de aprendizagem pretendida. Você poderá, para uma mesma necessidade relacionada a diferentes servidores, selecionar uma das soluções pretendidas na coluna **IFGP 3**, e informar as demais soluções pretendidas pelos(as) envolvido(as) nas colunas seguintes. As demais soluções indicadas serão informadas no campo observações a ser preenchido pela unidade de gestão de pessoas (Progepe) e estarão previstas no PDP-UFLA/2025, neste campo. Objetiva-se com essa decisão, reduzir os registros repetidos, facilitando a compreensão, localização e execução das necessidades previstas. O número de caracteres do campo observação é limitado a 150, para todas as soluções adicionais de aprendizagem pretendidas, incluindo educação formal, conforme detalhado abaixo.

IFGP 4 - A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal?

Na resposta a esta pergunta, indique se a solução para esta necessidade pode ser fornecida por meio de algum curso de Educação Formal. Em caso positivo, indique qual seria a opção mais indicada.

- Não.
- Sim.

ENSINO FUNDAMENTAL ENSINO SUPERIOR MESTRADO PÓS-DOCTORADO
 ENSINO MÉDIO ESPECIALIZAÇÃO DOUTORADO

Atenção: Considerando que no Portal SIPEC a coluna IGP 4, só permite a escolha de um nível de educação formal, inserimos na planilha de apoio, para 2024, colunas com os diferentes níveis de educação formal, para os quais deverão ser indicado(s) os níveis de educação formal pretendidos para o atendimento da necessidade em questão. Assim para educação formal em 2024, também não será preciso registrar várias vezes a mesma necessidade, conforme solução de educação formal pretendida. Você poderá para, uma mesma necessidade relacionada a diferentes servidores, indicar em um único registro todos os níveis de educação formal pretendidos para o atendimento da necessidade em questão. No Portal Sipec um nível de educação formal será indicado na coluna IGP4, e as demais soluções indicadas serão informadas no campo

observações a ser preenchido pela unidade de gestão de pessoas (Progepe) e estarão previstas no PDP-UFLA/2025, neste campo. Objetiva-se com essa decisão, reduzir os registros repetidos, facilitando a compreensão, localização e execução das necessidades previstas. Lembrando que o número de caracteres do campo observação é limitado a 150, para todas as soluções adicionais de aprendizagem pretendidas.

IFGP 6 - (opcional) Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade.

Na resposta a esta pergunta, acrescente informações complementares, caso seja necessário.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

Coordenadoria de Capacitação e Avaliação (Cecav)

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (CDP) | Diretoria de Gestão Estratégica/ Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe)

E-mail: secav.progepe@ufla.br

Telefone: 35 3829-5152