



# **TUTORIAL 3**

## Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFLA - PDP-UFLA/2023

# ETAPA 2: REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

#### I. CRONOGRAMA

Atividades relacionadas ao PDP na UFLA:

• **ETAPA 1 - Até 5 de agosto** – reunião das chefias com as equipes, para esclarecimentos sobre o PDP e identificação das necessidades de desenvolvimento. Até essa data todos os(as) servidores(as) devem informar as suas necessidades de desenvolvimento;

• **ETAPA 1 - Até 12 de agosto** – cadastro das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelos(as) representantes operacionais de cada unidade;

 ETAPA 2 - Até 22 de agosto – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pelas chefias das unidades;

• **ETAPA 3** - **Até 23 de setembro** – consolidação das necessidades de desenvolvimento, no Portal Sipec, pela Progepe;

• ETAPA 4 - Até 30 de setembro – aprovação do PDP pelo Reitor e envio à SGP/ME.

#### II. PLANILHA DE APOIO

No documento fornecido para apoiar a organização do PDP 2023, as partes em azul e laranja devem ser preenchidas pelo(a) representante operacional, sendo que apenas a **parte azul** aparecerá no Portal Sipec. A **parte laranja** será utilizada para que a Progepe tenha condições de consolidar as necessidades de desenvolvimento cadastradas.

Já a **parte verde** poderá ser preenchida pela chefia, como apoio para a revisão e consolidação das necessidades de desenvolvimento no Portal Sipec, já que são apresentadas todas as perguntas que aparecem no sistema.

Lembramos que a planilha funciona como uma cópia de segurança, caso o sistema apresente instabilidades, e deverá ser adicionada, **uma por unidade do PDP**, devidamente preenchida, na **pasta do Google Drive**, após a consolidação pela chefia (**até 22 de agosto**).

**Atenção!** Mesmo que a unidade do PDP tenha se organizado por setores/departamentos para o preenchimento do PDP, a planilha enviada, ao final, deverá ser única **PARA A UNIDADE**.

Por exemplo: a Prograd enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DRCA, DPGA, DADE, DRPE e Secretaria Administrativa. A Faelch enviará apenas uma planilha, mesmo tendo representantes operacionais divididos(as) entre DCH, DED, DEL, DGE, Nedi e CSI/CGE.





### O modelo de planilha de apoio está disponível no site da Progepe:

## https://progepe.ufla.br/index.php/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas/pdp-ufla-2023

		Perfit 1 - Representante Operacional de unidade PDP								Pergun	tas complementar	ts para Progepe	Lef	rmações a serem prestadas	pela Chefia de unida mito nos constituídos as	de PDP				
						DENT	RCAÇÃO GERAL DA N	ECESSIONDE DE DESENVOL	AMENTO .								EST AS S	O AS DECISÕES QUE A CHEFIA PREC	SA TOMAR QUANTO ÀS N	ECESSION/CES
								IFS 3 - Para resolver esse		195 4 - Date mixed de				FGP3 - Oual series	IFOP 4 - A solucito		IFC1 - Para recolum	esse probleme de desempenho, os	IFC 2 - Canadderandio	
-	Nome do(a) servidor(a)	Eura necessidade extensi utrculade à qual unidade?	IFS-0.1 - A quella unidade)) do órgin/da estidade refer- se esas necessidade de deservoltémento identificade?	US 0.2 - Quelo partil dos agentes públicos que presuem esta necesidade de deservolutranto?	PS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem esta necescidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?	IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acameta um desempenho Inferior ao esperado?	IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a mocher esa problema de desempenho?	problema, é preciso aprender elgo. Quel o terne geni e o recorte de interesse deue contesido que precise ter	insino recorte do terra de interese deste contelido	esforço de sprenditegem em releção a esse conteúdo é preciso pera se resulver esta problema de	US 1- Uma vez que se tenha aprendido o que se precia, quel capacidade será desenvolvida?	Outre capacidade não listada anteriormente	FS 6 - Tendo aprendido o que se preclava e alcançado o desempenho esperado, que resultado laso trará para e organização?	actupilo possivel para maceluar essa necessitade de deservolutivento (confect: IIS 3, IIS 4,	positivel para essa necessifiade anyclue uma eção de desenvolutmento a nivel de educação	IFGP 6 - (opcional) Registre aqué outres informações que acalile sua organização no pianejamento desta necessidade.	agentes públicos tá alcançar um result que precisa ser resultad O QUE PROCISA SE	na necessidade de aprender elgo e de organitacional. Classifique laso prendido (contertr IFS 1) e esse a ser aluançado (IFS 6): O RESULTADO	esta recessitade e todas as demais recessidades de minha equipe, considero que esta necesidade	Deus ser desconsiderada, porque: (untification)
								aprendido?		desempenho?				IPS 5, IPS607	formal?		APRENDIDO E	ORGANIZACIONAL A SER	(confectr #53, 4, 5 e 4);	
1																				
2																				
2																				
e 1																				
																		-		
-																				
-																				
100																	L			
12																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
10																				
10																				
345																				
100																				
																		-		
100																		-		
28																				
20																				
0																				
22																		-		
28																				
24																				
20																				
32																				
22																				
33																				
24		_																		
35																				
36																				
37																				
28																				
100																				
1																		-		
																		-		
													-					1		
-																		-		
101		-															L	-		-
45																				
45																	L			
42																				
42																				
12																				
50																		1		

#### **III. CONCEITOS IMPORTANTES**

Para a elaboração do PDP, é importante conhecer dois conceitos:

I - Necessidade de desenvolvimento: lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais;

**II - Ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído: atividade de aprendizagem** estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências; (Art. 2º da IN 21/2019, grifo nosso).

#### São ações de desenvolvimento na UFLA:

- A. Educação formal: especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado;
- B. Experiência prática: aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo;
- C. Evento: oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, simpósio, entre outros;
- D. Curso: realizado na UFLA ou em outra instituição.

#### IV. MAIS INFORMAÇÕES

Esses conceitos e outras informações sobre o PDP estão disponíveis:

- Na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021;
- No Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023 (PDP) no Portal SIPEC.
   Ambos os documentos podem ser acessados na página da Progepe:

https://progepe.ufla.br/index.php/plano-desenvolvimento-pessoas



### V. ACESSO AO PORTAL SIPEC

**1.** Depois de realizado o cadastro no Portal Sipec (Conferir Tutorial 1), a Progepe realizará a vinculação da chefia à respectiva unidade no PDP, permitindo o acesso.

**2.** Acesse o Portal Sipec (<u>https://portalsipec.servidor.gov.br/login</u>), realizando o login pelo Sigac (opção à direita).

<ul> <li>Portal Sipec</li> <li>x +</li> <li>← → C</li> <li></li></ul>			× – σ × كَتْ ♦ ◘ ₹ :
govbr	Portal de Autenticação	Citeronalitat conficty estato harmangio number statungio disp	990 1986 9 V
	Acesse o Portal SIFEC informando o usuário e senha. 000.000.000.000-00 Senha Esqueci minha senha	Se você ŝ servidor federal, realize a login usando o SIAC SIGAC SISTEMA DE ACESSO LA CESSO	۵
			id an

**3.** Digite o seu CPF e a sua senha de acesso.

SIGAC - Satema de Gestalo de A 🛛 X 🔶	~	-	0	×
← → C 🔒 logingestaodeacesso.planejamento.gov/br/auth/login	18 A	*		:







## 4. Escolha a opção PDP.

O PORTAL SIPEC × +			v – ø :
← → C	520FEDERAL%20DE%20LAVRAS		e 🖈 🗯 🖬 😩
govbr	constitut contras	so k tercervição permane Lessurção desãos do acestra d	*
E Portal Sipec Minitéd de Commin	Você gostaria de acessari a área de Eventos ou a área de Representante PDP do (ou unidade) UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS?	p Órgão ×	* 8 \$
			Central Sipec
VOCË ESTĂ AQUE: PĂGINA IRICIAL			
Olá t			
Próximos Eventos			resultados por página: 50 🗸
Evento Realização	Cidade	UF	Ações
	Nentum registro encontrado		

**Observação:** caso as opções não apareçam automaticamente, clique no **Menu** (barras no canto superior esquerdo) e, em seguida, em **Página Inicial**.

Γ.

	O PORIAL SIPEC X +
	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\square$ portalsipec.servidor.gov.br/listarEventos?redirectPAC=UNIVERSIE
	govbr
<ul> <li>➢ PORTAL SIPEC × +</li> <li>← → C</li></ul>	≡ <b>Portal Sipec</b> Ministério da Economia
≡ Portal Sipec	VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL
Ministério da Economia	<ul> <li>Próximos Eventos</li> </ul>

5. Localize o PDP 2023. Para isso, clique em Clique aqui para expandir/ocultar, o que fará surgir um menu, onde você deverá escolher 2023 e, em seguida, clicar em Pesquisar.

do D	Decenvelvimente de	Persona			
de L	Jesenvolvimento de	Pessoas			regultados por página: 50
lo					esulados por pagina.
	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	30/09/2022	30/11/2022	Q 0 🖻 🗸
ndo	de 1 até 1 de 1 registros	i	<u>(</u> 1 )		
ando	de 1 até 1 de 1 registros	s orientacijas sobra o Pisno de Desenvolvimento de D	C 1 >		
ando	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Guias	: e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de	C 1 >		
ando	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Gulas Q Filtrar	: e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de	C 1 >		Cilegue para degendiriocalier
ndo	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Gulas Q Filtrar	e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Ano c	C 1 > Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui ao plano: * 2023	*	Cilegan para espanderiocultar
ndo	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Gulas Q Filtrar	e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Ano o	C 1 >	•	Cilegan para espansitriscultar
ndo	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Gulas Q Filtrar	e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Ano c	C 1 > Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui ao plano:  2023  2023  2023  Secione 2023  Secione 2023  202 202 20	•	Cilegan para espansitriscultar
ando	de 1 até 1 de 1 registros Para acessar aos Gulas Q Filtrar	e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Ano de Timmar	C 1 > Pessoas, Central de Conteúdos: clique aqui ao plano.*  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2022  20  20 20		Cilegan para espansitriscultar





Gerenciar itens de

# VI. REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO PELA CHEFIA DE UNIDADE NO PDP

6. Para a revisão e consolidação do PDP 2023 há 4 ações. Clique em necessidade.

o, Filtrar Clique para ex Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50 Ano do PDP Situação do plano Órgão Data limite para envio ao órgão central do SIPEC Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC Ações 2023 UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS Em elaboração 30/09/2022 30/11/2022 Q 0 🖹 Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 > Ações Visualizar: apresenta as necessidades já inseridas. Q Histórico: apresenta a sequência de ações já realizadas. Θ x Exportar PDP: gera um arquivo em Excel com as necessidades já inseridas. ø Gerenciar itens de necessidade: ação a ser realizada na Etapa 2 do PDP.

7. **ATENÇÃO!** Na tela **Gerenciar necessidade**, serão mostradas as necessidades cadastradas por **TODAS** as unidades da UFLA no PDP. Assim, será necessário **FILTRAR** as necessidades de cada unidade. Para isso, clique em **Filtrar**.

Q. Filtrar	5	Q Filtrar				Cópe jan ope	andiriocultar है)
$\smile$						resultados por página:	50 🗸
Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IF\$ 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Departamento de Medicina Veterinária DMV	MG (1). Total:1	Aprimoramento em nível de doutorado na área de Medicina Veterinária Preventiva	Medicina Veterinária Preventiva	Experiência prática		-	Q ~ Q
Departamento de Medicina Veterinária DMV	MG (1). Total:1	Aprimoramento em nível de pós-doutorado na área de Reprodução Animal	Reprodução Animal	Genética e reprodução animal			Q * Q
DEA	MG (1). Total:1	Aprimoramentos necessários	Máquinas e Implementos Agrícolas	Aperfeiçoar conhecimentos em máquinas e mecanização			Q * Q
DEA	MG (1). Total:1	Aprimoramentos necessários	Máquinas e Implementos Agrícolas	Aperfeiçoar conhecimentos em máquinas e mecanização			Q ~ Q





### 8. Em seguida, na lacuna Unidades (IFS 0.1), digite o nome da unidade e, depois, clique em:

Q Pesquisar

Unidades (IFS 0.1):	Progepe
Necessidade de desenvolvimento (IFS 0.2):	Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvim
UF (IFS 0.3):	
O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1):	Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento
Sugestão para solucionar problema de desempenho (IFS 2):	Selecione +
Tema Geral (IFS 3):	
Recorte do Tema Geral (IFS 3):	Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo
Nível de esforço de aprendizagem (IFS 4):	Selecione -
Necessidade associada a competência (IFS 5):	Selecione -
Resultado trago para a organização (IFS 6):	Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que res
O resultado organizacional a ser alcançado é (IFC 1):	Selecione +
O que precisa ser aprendido é (IFC 1):	Selecione -
Considero que esta necessidade deve (IFC 2):	
	Q Pesquisar / Limpar

9. Serão mostradas todas as necessidades que incluem a unidade digitada.

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações	
SMP/CDP/Progepe	MG (1). Total:1	É necessário constante aprimoramento nos estudos da área de Linguística	Linguística Aplicada	Linguística Aplicada		-	Q ~ Q	
SMP/CDP/Progepe	MG (1). Total:1	É necessário constante aprimoramento nos estudos da área de Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas	Movimentação de Pessoas	•		Q ~ Q	
CDP/Progepe	MG (2). Total:2	Necessidade de ampliação de conhecimento e aprimoramento na carreira de administração através do curso de mestrado	Empresa Pública	Administração Pública			Q ~ Q	
Secretaria Administrativa e Coordenadoria Técnica de Legislação e Normas - PROGEPE	MG (4). Total:4	curso de novos sistemas a a serem utilizados a exemplo do SEI e SISREF	Gestor Público	curso de novos sistemas a a serem utilizados a exemplo do SEI e SISREF		-	Q ~ Q	
secretaria Administrativa e Coordenadoria Técnica de Legislação e Normas da PROGEPE	MG (4). Total:4	A não participação em cursos e demais ações que atualizam as servidoras em assuntos de gestão de pessoas pode acarretar prejuízo aos demais servidores	Administração de Setores Específicos	Temas como comunicação, trabalho em equipe, liderança e atendimento ao público, inclusão de pessoas com deficiência, legislação de gestão de pessoas.	•		Q ~ Q	
Mostrando de 1 até 5 de	5 registros			< 1 →				

### ATENÇÃO!

Caso o nome da unidade tenha sido digitado incorretamente, no momento do cadastro, isso vai interferir na filtragem (Por exemplo: "Progep" ou "Proegpe" em vez de "Progepe"). Por isso, a chefia deve utilizar a Planilha de Apoio preenhida pelo(a) representante operacional para conferir a quantidade de necessidades cadastradas e se certificar de que todas foram avaliadas.





**10.** Depois de filtrar as necessidades cadastradas, revise-as. Há 3 ações possíveis. Clique em **Validação da chefia**.

o, Filtrar						Clique para expa	ndir/ocultar 🕁
						resultados por página:	50 <b>v</b>
Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agente públicos (IFS 0.3)	S O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	*	~	Q 2 2
[	Ações Q	Visualizar necessidad	l <b>e</b> : apresen	ta informaçô	ões das necessidades	s já inseridas.	
	×	Validação da chefia: ¡	permite a r	evisão e con	solidação da necessi	dade cadastrada.	
1	Q	Adicionar comentário	<b>:</b> permite i	inserir come	ntários (não utilizar).		

(Veja a descrição das outras opções ao final)

**11.** Após a imagem com o exemplo da tela, veja as orientações para o preenchimento.

Em Validação da chefia, você verá as seguintes informações:

- À esquerda: todas as informações da necessidade de desenvolvimento registrada;

- À direita: as decisões que você precisa tomar, como chefia de unidade no PDP.

Validação d	e Necessidades ×			
ESTAS FORAM AS NECESSIDADES REGISTRADAS POR SUA EQUIPE IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do ôrgão/da entidade refere-se essa necessidade de	ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES IFC 1 - Para resolver esse problema de desempenho, os agentes públicos têm a			
desenvolvimento identificada? * 🚯 - Sigla da unidade responsável pela solicitação	necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido(conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6); * 🕄			
IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? * • • • • • • • • • • • • • • • • • •	O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:			
IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de lintersse desse conteúdo que precisa ser aprendido? <sup>×</sup> <b>€</b> - Outro - não expecificado: Sejo bejetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	<ul> <li>Continuo: isso è recorrente, precisamos disso regularmente</li> <li>Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.</li> </ul>			
IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? * ()	Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.			
<ul> <li>LEMBRAR: quando se precisa apenas reconnecer e reproduzir o conteudo que sera aprendido.</li> </ul>	O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É: O Operacional: resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.			
IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual a capacidade será desenvolvida? * 🕄 - A UFLA não possui outras competências técnicas mapeadas. Preencha a próxima lacuna.				
IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para organização? • <b>0</b>	○ Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.			
Registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento.	O Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.			
	IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6); * 🚯			
	O Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente.			
	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo.			
	Deve ser desconsiderada, porque:			
	Justificativa			
	Salvar Fechar			



### ESTAS SÃO AS DECISÕES QUE VOCÊ PRECISA TOMAR QUANTO ÀS NECESSIDADES

IFC 1 - Para resolver esse problema de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6):

Na resposta a essa pergunta,

1. Classifique **o que precisa ser aprendido** (tema geral e recorte indicados na necessidade) com base na **frequência** que isso é necessário em sua equipe.

2. Classifique **o resultado a ser alcançado** com base no **nível do resultado que ele pode produzir** na organização.

#### O QUE PRECISA SER APRENDIDO É:

- 2 **Contínuo:** isso é recorrente, precisamos disso regularmente.
- Consequente: isso não é recorrente, precisamos disso em resposta a mudanças internas e externas previstas em nossa organização.
- Emergente: isso surgiu inesperadamente, precisamos disso em resposta a mudanças imprevistas em nossa organização.

#### O RESULTADO ORGANIZACIONAL A SER ALCANÇADO É:

- **Operacional:** resultado produzido pelos agentes públicos e equipes dentro da organização, ao implementar projetos/programas e realizar tarefas.
- Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.
- Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.

# IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):

Na resposta a essa pergunta, é preciso considerar a **necessidade descrita por completo** (o tema geral e recorte + esforço de aprendizagem + capacidade a ser desenvolvida + resultado esperado) para julgar a pertinência de sua inclusão no PDP, com base na importância e impacto que ela pode trazer à sua organização.

- Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente.
- **Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo.**
- Deve ser desconsiderada, porque:

Justificativa: Número de caracteres limitado a 200 (com espaço).

**12.** Na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **segunda opção** (*Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo*), automaticamente a caixa de texto da coluna da direita **será habilitada para edição**. Realize os ajustes necessários.

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para organização? * 🜖	O Tático: resultado entregue pela organização aos usuários/cidadãos, ao alcançar metas e objetivos organizacionais.
Registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento	O Estratégico: resultado que contribui para a sociedade, comunidades atendidas pela organização e parceiros, ao atender diretrizes estratégicas organizacionais.
	IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que esta necessidade (conferir IFS 3, 4, 5 e 6): * 🕄
	$^{igodoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldoldol$
•	Deve ter seu resultado ajustado antes de seguir para etapa posterior do processo.
	O Deve ser desconsiderada, porque:
	Justificativa
	8





**13.** Ainda na pergunta **IFC 2**, caso você escolha a **terceira opção** (*Deve ser desconsiderada, porque*), justifique o motivo, utilizando a caixa de texto. Essa necessidade de desenvolvimento **continuará aparecendo na tela**, para você, **mas** <u>não será enviada para a consolidação</u> pela Progepe. Portanto, não será prevista no PDP.

NOVAÇAO				requendas.		2
DFP	MG (1). Total:1	25 Capacidade analítica e estruturada para maior assistência ao ensino e pesquisa	Administração de Empresas	Empresa 1	Deve ser desconsiderada, porque: Justificativa: Número de caracteres limitado a 200 (com espaço).	Q ~ Q

**14.** Para finalizar a revisão e consolidação, clique em **Salvar**. E reinicie o processo para a próxima necessidade de desenvolvimento.

~	5 5 20 Y
<ul> <li>Deve seguir para etapa posterior do proces</li> </ul>	so, pois e valida e pertinente.
Deve ter seu resultado ajustado antes de se	eguir para etapa posterior do processo.
O Deve ser desconsiderada, porque:	
Justificativa	

**15.** As necessidades já consolidadas ficam com ícone de validação verde: . Enquanto as necessidades que ainda precisam ser consolidadas ficam com ícone de validação azul:

q Filtrar Clique para expandirio:												
						resultados por página:	50 🗸					
Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações					
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	Q • Q					
DNU - FCS	MG (23). Total:23	159 Aplicar gestão de pessoas, normas sustentáveis, divisão de trabalho equitativo; Aprimorar o PPGNS.	Gestão de Pessoas	Seleção	а.	đe.	Q ~ Q					





## **OUTRAS OPÇÕES – TELA INICIAL**

**16.** Voltando à tela inicial, a opção **Visualizar Q** inseridas.

apresenta as necessidades de desempenho já

q Filtrar					Clique para expandir/ocultar 👌
Plano de D	esenvolvimento de	Pessoas			resultados por pánina: 50 v
Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Acões
2023	Em elaboração	UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS	30/09/2022	30/11/2022	Q 0 🖻 🖊
Mostrando	de 1 até 1 de 1 registros				Ŭ

**17.** Clicando novamente na lupa, à direita, é possível ver a descrição da necessidade:

o, Filtrar						Clique para expar	ndir/ocultar 🖨
						resultados por página:	50 🗸
Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IF	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Precisa ser aprendido: Continuo Resultado Organizacional: Operacional	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente	٩
DNU - FCS	MG (23). Total 23 159 Aplicar gestão de pessoas, normas gestão sustentáveis, divisão de trabalho equitativo; Aprimorar o PPGNS.		Gestão de Pes	soas Seleção	×	×	
Necessidad	e						
A qual(is) unida Qual o per O que NÃO SE SA Que nivel o Tendo aprendido o Essa n Cua A solução pos: A ação de desen Registre aqui out	de(s) do órgão(da entidad fil dos agentes públicos BE FAZER ou NÃO SER O que pode ser feito e esforço de aprendizag que se precisava e alcal O que precisa co que precisava ecessidade de desenvolv Essa ne I seria a solução possive sivel para essa necessidi volvimento para essa necessidi	de refere-se essa necessidade de desenvolvimento i UF e Ont. de agentes público UF e Ont. de agentes público hoje que acarreta um desempenho inferior ao sepre- o para ajudar a resolver esse problema de desempen- co para ajudar a resolver esse problema de desempen- trama O em em relação a esse conteúdo é preciso para se re problema de desempen- Capacidade a ser desenvol- nçado o desempenho esperado, que resultado isso organiza- ser aprendido e o resultado que precisa ser alcanço interor de comune de desempo- lar escrita de comune a de desenvol- regato de desempenho esperado, que resultado isso organiza- ser aprendido e o resultado que precisa ser alcanço interno é recorrente e comum à múltiplas unidades organização (transvers) escesidade de desenvolvimento a rivel di lara resolver esa necessidade de desenvolvimento a nivel di de envolve uma ação de desenvolvimento a nivel di form	dentificada         D'           (IF So.1);         :           :         :         :           :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :           :         :         :         :         :         :           :         :         :         :         :         :         :           :	VU - FCS envidores técnico-administrativos e docen g (23). Total.23 % Aplicar grestão de pessoas, normas su udar a encontrar o que se precisa para fa estão de Pessoas seção VTENDER: quando se precisa interpretar legrar as tecnologias digitais com: os mo erna, externa e de relacionamento com ethorando os índices institucionais relacio	tes stentăveis, divisão de trabalho equitativo; Aprimorar o P izzer este trabalho ; classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o con delos de gestão; os processos de tomada de decisão e suários onados à PPGs	PGNS. eúdo que será aprendido geração de produtos e serviços; e os meios d	e comunicação
				Voltar			





apresenta a sequência de ações já realizadas.

#### Com o posterior acréscimo das informações, após o preenchimento pela chefia e Progepe:

INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELO SERVIDOR	
A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada	Sigla da unidade responsável pela solicitação
Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento: (IFS 0.2):	Docentes e/ou Técnico-administrativos/as) ou outros perfis específicos
UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3):	MG (1). Total:1
O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado (IFS 1):	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).
O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho (IFS 2):	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho
Tema Geral (IFS 3):	Outro - não especificado
Recorte do Tema Geral (IFS 3):	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).
Que nivel de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .
problema de desempenho (IFS 4):	A LICE A são passui autos comentêncios técnicos mecondos. Desenho o activiza lavuno
Capacidade a ser desenvolvida (IFS 6).	A UFLA had pussu ouras competencias technas inapedias. Prenicita a provini ratacina. Benistre o resultado competencias technas inapedias. Prenicita a provini ratacina.
rendo aprendido o que se precisava e arcançado o desempenho esperado, que resultado isso itara para a organização (IES 6):	Недізне о тезинаци отданіzacional deconenie do aleriunnenio da necessidade de desenvolvinnenio, runnero de caracteres inniado a 200 (com espaço).
a Burrandara (u.a.a).	
INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA CHEFIA	
O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1):	Precisa ser aprendido:
	Continuo
	Resultado Organizacional:
	Operacional
Esta necessidade deve: (IFC 2)	Deve seguir para etapa posterior do processo, pois é válida e pertinente
INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA GESTÃO DE PESSOAS	
Essa nacassidada da dasanyoluimanto à recorrante a comum à múltinias unidadas internas da	Sim
organização (transversal): (IEGP 1)	onn.
Essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP: (IFGP 2)	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
Qual seria a solução possível para resolver essa necessidade de desenvolvimento: (IFGP 3)	AE - cursos presenciais
A solução possível para essa necessidade envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação	DOUTORADO
formal: (IFGP 4)	
A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela escola de governo própria do	Não, meu órgão/minha entidade não possui Escola de Governo própria,
órgão/da entidade: (IFGP 5)	
Registre aqui outras informações que auxilie sua organização no planejamento desta necessidade: (IFGP	Ouras informações
6)	
	Voltar

**18.** Voltando à tela inicial, a opção **Histórico** 

o Filtrar Plano de Desenvolvimento de Pessoas resultados por página: 50 Ano do PDP Situação do plano Órgão Data limite para envio ao órgão central do SIPEC Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC Ações Em elaboração UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS 0 2023 30/09/2022 30/11/2022 Q 1 Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 > Histórico resultados por página: 50 ~ Dia e hora Ação Sequência Responsável Observação/Comentário ELISANGELA ABRE 29/06/2022 10:28:25 Criação do PDP U NATIVIDADE Liberado edição do plano que está em El aboração. 1 Mostrando de 1 até 1 de 1 registros < 1 → Fechar

9





gera um arquivo em Excel com as

# **19.** Voltando à tela inicial, a opção **Exportar PDP** necessidades já inseridas.

o, Filtrar	i.																			Cli	que para exp	andir/oculta	r &
Plano de	Desenvol	lvimento de	e Pesso	oas																			
																			res	sultados p	or página:	50	÷
Ano do PDP	Situaça	ão do plano	Órgão					Data limit	e para env	io ao órgâ	io central	do SIPEC		Data limite	e para devo	lução pelo o	órgão cent	ral do Sil	PEC	Açõe	s		
2023	Em ela	boração	UNIVE	RSIDADE	E FEDERA	AL DE LAVF	RAS	30/09/202	2				3	80/11/2022	2					Q	0		
Mostrando	o de 1 até 1	de 1 registro:	5									< 1	>										
<b>1 1 1 1</b>	(01 · ) =		Elizabet.	Dades	Omista	Calific				relatoriolte	nsOrgaoUnidao	de - Microsoft	Excel									- (	5 ×
Colar Copia	tar Aria ir N	al - 10	• A *			Guebrar Texti	o Automaticame Itralizar +	nte Geral	- - 000 348 459	Formatação	Formatar	Normal Célula de	Bom Ve Cétul	la Vincu	Incorreto Entrada	Neutra	Cálculo		Inserir Exclu	ir Formatar	Σ AutoSoma	Classificar L	A cocalizar e
Área de Transfer	encia 17	Fonte	5	10/07/2	Alir	nhamento	ann ann an Airtean Airtean Airtean Airtean Ai	7 N	imero 🕞	Condicional	<ul> <li>como Tabela</li> </ul>			Estilo			Lances		Célu	las	(Z timpar *	e Filtrar * Si Edição	slecionar *
A	В	C	D D	E	F	G	н	I.	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	т	U	V	W	
Relation PD           2         Unidades (IF)           3         DFP           4         INSTITUTO I           5         INSTITUTO I           6         INSTITUTO I           7         INSTITUTO I           9         INSTITUTO I           9         INSTITUTO I           10         INSTITUTO I           12         INSTITUTO I           13         14	2023 - 19/07 Exercised and the second and the seco	/2022 11:39:49 UF e Ont. de O. MG (1). Total 25 MG (1). Total 76 MG (1). Total A6 MG (1). Total A6 MG (1). Total A6 MG (1). Total A6 MG (1). Total N6 MG (1). Total N6 MG (1). Total Tre	que NÃO S: Capacidad istão em nil istração di ompanhar l iência em II ialização e inpliar conha cessidade l equisas e inamento u	Solução para Ajudar a mell Mostrar/ensir Mostrar/ensir Mostrar/ensir Ajudar a criai Ajudar a criai Ajudar a criai	Tema Geral Administraç Parcerias P Ensino-Apre Orientação Línguas Est Outro - não Outro - não Outro - não Outro - não Farmacolog	(I Recorte do 1 à Empresa 1 U Capacitação en Capacitação en Capacitação en Capacitação e Participação e Participação e Capacitação bi Viagens de ( ia Capacitação	CRIAR: quan CRIAR: quan ENTENDER: APLICAR: qu APLICAR: qu APLICAR: qu CRIAR: quan APLICAR: qu APLICAR: qu APLICAR: qu	r Capacidade © Garantir o al Idear soluçõ a Questionar a a - a Construir su a Superar o de Idear soluçõ a Idear soluçõ a Idear soluçõ	a Resultado qu le X000000 e Aprimoramer al Aprimoramer a Aprimoramer e Fomação pro p Eficiência no e Fortalecimen e Fortalecimen	O que precis - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Esta neces Deve ser de: - - - - - - - -	s) Essa neces s) Sim Não Não Não Não Não Não Não Não Não Não	s Essa nece Sim, neces - - - - - - - - - - -	ss Solução ; ssi AE - e-le: - - - - - - - - -	post Envolve un amir DOUTORA - - - - - - - - -	na Pode ser ofe DK Não, meu ôrg - - - - - - - - - -	e Informações e 9 - - - - - - - -	Aglutinada Não Não Não Não Não Não Não Não Não Não	Analisada/P Sim Não Não Não Não Não Não Não Não Não	riorizada (IF)	GP)		
15																							+-

x

## OUTRAS OPÇÕES – TELA GERENCIAR NECESSIDADE

#### **20.** Voltando à tela Gerenciar necessidade:

q Filtrar Cique para expandirk											
	UF e Qnt. de agentes	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS		Recorte do Tema Geral (IFS	O que precisa ser aprendido e o resultado que	resultados por página:	50 🗸				
Unidades (IFS 0.1)	públicos (IFS 0.3)	1)	Tema Geral (IFS 3)	3)	precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Açõe				
Sigla da unidade responsável pela solicitação	MG (1). Total:1	Capacidades já existentes que podem ser aprimoradas e/ou capacidades ainda inexistentes. Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).	Outro - não especificado	Seja objetivo(a) e específico(a) neste campo Número de caracteres limitado a 150 (com espaço).			Q 3				

- A. A opção Visualizar necessidade apresenta informações das necessidades já inseridas, igual ao exemplo mencionado no item 14.
- **B.** ATENÇÃO! A opção Adicionar comentário foi identificado o destino do comentário.

Em caso de dúvidas, entre em contato com:

## Setor de Capacitação e Avaliação (Secav)

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas (CDG) | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe) E-mail: secav.progepe@ufla.br Telefone: 35 3829-5152