|  | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas  Setor de Seleção |
| --- | --- |

| **FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE VISTA DE PROVA DIDÁTICA, DEFESA DE PLANO TRABALHO E/OU DE TÍTULOS**  **CONCURSO PROFESSOR – EDITAL \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área do concurso:** | | | | | | **Nº Inscrição:** |
|  | | | | | |  |
| **Nome Candidato(a):** | | | | | | |
| **CPF:** | | | **Nº Identidade:** | | | |
| **Endereço:** | | | | | | |
| **CEP:** | | **Cidade** | | | **UF:** | |
| **Telefone:** | **Celular** | | | **E-mail:** | | |
| **O candidato acima especificado, com base no § 3º do art. 44 da Resolução CUNI 006/2018, requer**:  ( ) vista da prova didática e das notas atribuídas  ( ) cópia da gravação da prova didática  ( ) vista das notas da prova de títulos  ( ) vista do memorial descritivo do Plano de Trabalho, fundamentado por membro da banca examinadora | | | | | | |
| **Data:** | **Assinatura:** | | | | | |

O candidato deve preencher, assinar e enviar o formulário para [selecao@ufla.br](http://selecao@ufla.br), no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da data de publicação do resultado final no site do Edital (§ 3º do artigo 44 da Resolução CUNI 006/2018).

Os arquivos solicitados **serão enviados ao e-mail do candidato** dentro do prazo estabelecido.