

GESTÃO DE PROCESSOS: CONCEITOS E PRÁTICA DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

A realização do curso de capacitação em mapeamento de processos faz-se necessária em virtude da nova estrutura organizacional da Ufla e necessidade de capacitar os servidores da Instituição na manipulação do software Bizagi.

Objetivo geral: capacitar as unidades organizacionais nos principais conceitos e nas boas práticas para o mapeamento de processos. Além disso, tem como objetivo capacitar os servidores no uso do software Bizagi para desenho de processos

Objetivo específicos:

- Apresentar conceitos de Gestão de Processos;
- Apresentar boas práticas para mapeamento de processos;
- Capacitar os participantes no uso do software Bizagi;

Público-alvo: técnicos administrativos e docentes envolvidos na gestão de unidades organizacionais da UFLA.

Conteúdo:

- Apresentação do objetivo do curso e importância do conteúdo
- Apresentação dos principais conceitos relacionados à Gestão de Processos
 - Orientação por processos
 - Elementos de um processo
 - Tipos de processos
 - Hierarquia de processos
- Apresentação do software Bizagi Modeler
 - Download e instalação
 - Interface de trabalho
 - Principais elementos e funcionalidade
- Boas práticas para desenho de processos utilizando o Bizagi Modeler
 - Raias e piscinas
 - Início e fim de um processo
 - Inclusão de atividades e seus detalhes
 - Inclusão de subprocessos
 - Utilização de gateways e eventos
- Atividade prática de mapeamento de processos
 - Início do desenho de um processo de cada unidade
 - Apresentação de alguns processos sendo desenhados para assimilação do conteúdo

Metodologia:

Aulas expositivas/dialógicas, atividades práticas de mapeamentos de processos realizados remotamente, plantão de atendimento para esclarecimento de dúvidas e auxílio para realização dos exercícios. Ferramentas/recursos: Google Meet e Bizagi Modeler.

Carga horária: 16 horas por turma.

Período de realização: 19 a 6 de novembro de 2020:

Observação: Em razão do Ofício-Circular nº 6/2020/CHEFIA/SE/SE-MEC que postergou o ponto facultativo do dia do servidor público do dia 28/10 para o dia 30/10, alteramos a data do último encontro do dia 30/10 para o dia 4/11 e o prazo para entrega das atividades do dia 30/10 para o dia 6/11. Para a entrega das atividades considerou-se também a demanda pela extensão do prazo para entrega.

Em razão da quantidade de inscrições recebidas as atividades práticas foram divididas em duas turmas, conforme detalhado abaixo:

Programação encontros Turma 1:

19/10 – 14h às 16h – Apresentação, Conceitos e apresentação do software.

20/10 – 14h às 16h – Conceitos e apresentação do software.

21/10 – 14h às 16h – Boas práticas para desenho de processos utilizando o Bizagi Modeler.

22/10 – 14h às 16h – Boas práticas para desenho de processos utilizando o Bizagi Modeler.

23/10 – 14h às 16h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

26/10 – 14h às 16h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

27/10 – 14h às 16h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

4/11 – 14h às 16h - Plantão de atendimento para esclarecimento de dúvidas e realização dos exercícios. (Data do encontro alterada do dia 30/10 para o dia 4/11 conforme observação registrada acima)

Programação encontros Turma 2:

19/10 – 14h às 16h – Apresentação, Conceitos e apresentação do software.

20/10 – 14h às 16h – Conceitos e apresentação do software.

21/10 – 14h às 16h – Boas práticas para desenho de processos utilizando o Bizagi Modeler.

22/10 – 14h às 16h – Boas práticas para desenho de processos utilizando o Bizagi Modeler.

23/10 – 8h às 10h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

26/10 – 8h às 10h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

27/10 – 8h às 10h – Atividades práticas de mapeamento de processos.

4/11 – 8h às 10h - Plantão de atendimento para esclarecimento de dúvidas e realização dos exercícios. (Data do encontro alterada do dia 30/10 para o dia 4/11 conforme observação registrada acima)

Prazo para entrega das atividades: até 6/11/2020. (Prazo para entrega das atividades alterada do dia 30/10 para o dia 6/11 conforme observação registrada acima).

Coordenador: Matheus Rocha Silva Pimenta (Coordenadoria de Orçamento, Gestão de Processos e Documentos/DPO).

Inscrições: Para participar do curso " gestão de processos: conceitos e prática de mapeamento de processos " basta preencher o formulário de inscrição disponível no link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQ0h-U0VAK5TDwXVwrGf9RvyDBtrJVm8SGvu9WnjaT7H3tBw/viewform> , até o dia 5 de outubro de 2020. Se o link não funcionar, copie-o e cole-o no campo de endereço do seu navegador.

Mais informações:

Setor de Capacitação e Avaliação / CDP/ PRGDP:

Elisângela Abreu Natividade

Shirley Michelle de Alcântara

Email: secav.prgdp@ufla.br

Telefone: 3829-5152 / 9-9117-9047