020.6.03

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUERIMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO**  (Cargo Técnico-Administrativo em Educação - TAE) | | | | | | | |
| **Anexar:**   1. **Ficha funcional completa:** com detalhamento de faltas, licenças, afastamentos, tempo de serviço averbado e tempo de serviço prestado à Instituição, além das informações rotineiras; 2. **Código de vaga:** consulta extraída do Siape, com o código de vaga ocupado pelo(a) servidor(a) - comando >ADCOVAGA; 3. **Atestado PAD/sindicância:** declaração de não estar respondendo a processo administrativo disciplinar/sindicância, assinado por órgão competente da Instituição; 4. **Progressões funcionais:** levantamento de progressões funcionais detalhadas, desde a admissão; 5. **Avaliações de desempenho:** cópias das duas últimas Avaliações de Desempenho;  *Obs.: Caso a Instituição não possua tal instrumento de avaliação, informar ao responder.* 6. **Avaliações de estágio probatório:** cópias das Avaliações de Estágio Probatório e, se estável, Portaria de Estabilidade; 7. **Contracheque:** cópia do último contracheque; 8. **Currículo:** simplificado ou Lattes; 9. **Declaração de atividades:** declaração das atividades desenvolvidas pelo(a) servidor(a), assinada pela chefia; 10. **Anuência da chefia:** documento de ciência da chefia/direção na IFE de origem; 11. **Laudo médico:** expedido pelo órgão competente da Instituição, com relação à sanidade física e mental do(a) servidor(a); 12. **Declaração de concordância:** preenchida e assinada digitalmente com Gov.br pelos(as) dois(duas) servidores(as) que realizarão a permuta ou apenas pelo(a) solicitante, em caso de troca de vaga. *Conforme modelo disponível na página da Progepe.*   **Instruções:**  - Os documentos supramencionados devem ter sido emitidos há até 30 dias antes da data deste formulário;  - Enviar este formulário preenchido e assinado digitalmente com Gov.br, para o e-mail [smp.progepe@ufla.br](mailto:smp.progepe@ufla.br), com a documentação supramencionada em anexo, para abertura de processo. | | | | | | | |
| **DADOS DO(A) INTERESSADO(A)** | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | |
| Telefone |  | | | E-mail | |  | |
| Endereço |  | | | | | | |
| **DADOS FUNCIONAIS DO(A) INTERESSADO(A)** | | | | | | | |
| Órgão de Origem | |  | | | | | |
| Código da Vaga | |  | Data de Admissão (Exercício) | | | |  |
| Matrícula SIAPE | |  | Cargo | |  | | |
| Unidade de Lotação | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| **SUGESTÃO DE CONTRAPARTIDA**  *Especificar servidor/cargo/unidade para permuta e/ou código de vaga desocupada (disponível no Quadro de referência dos servidores técnico-administrativos (QRSTA) da UFLA)* |
|  |
| **JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO** |
|  |
| Lavras, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Requerente |