UNIVERSIDADEFEDERALDELAVRAS

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO DE NADA CONSTA**1. *– O(a) servidor(a) deverá reunir os atestados de* ***nada consta*** *de cada departamento/setor listado a seguir. Caso não haja nenhuma pendência, um responsável pelo departamento/setor deverá datar e assinar o formulário ou emitir um atestado de nada consta. Em caso de pendência, esta deverá ser sanada, antes da assinatura;*
2. *– O* ***nada consta*** *tem validade de 30 (trinta)dias;*
3. *– O(a) servidor(a) deverá encaminhar todos os atestados de nada consta para a PROGEPE, por e-mail (progepe@ufla.br), a fim de serem tomadas providências antes de encaminhamento à Reitoria. Não é necessário encaminhar nenhum documento físico.*
 |
| **Identificação do(a) Servidor(a)** |
| Nome |  | Siape |  |
| Cargo |  | Lotação |  |
| **Venho, através deste, requerer que seja verificada****minha situação neste setor/departamento (“nada consta”), devido a:** |
| ( )Aposentadoria |
| ( ) Exoneração |
| ( ) Redistribuição |
| ( ) Posse em outro cargo inacumulável (anexar a este requerimento a cópia da publicação oficial da nomeação para o outro cargo) |
| ( ) Rescisão de contrato |
| ( ) Desistência de estágio probatório |
| Lavras, / / Requerente |
| **NADA CONSTA** |
| **Departamento/Setor de origem** | **CPPD** *(ramal 1129 /* e-mail cppd@ufla.br) - apenas para docentes efetivos |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências (Observar débito ou crédito de horas).* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |
| **Biblioteca Universitária** *(ramal 1174 - e-mail biblioteca@ufla.br)* | **PROINFRA** *(ramal 1503 - e-mail proinfra@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |
| **Diretoria de Materiais e Patrimônio** *(ramal 1153 - e-mail patrimonio.dmp@ufla.br)* | **Diretoria de Licitações, Contratos e Convênios** *(ramal 1571 -* *e-mail ccon@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROEC** *(ramal 1212/1568 - e-mail chefia.proec@ufla.br / proec@ufla.br)* | **PRAEC** *(ramal 1132 - e-mail praec@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |
| **PROGRAD***(ramal 1098 - e-mail prograd@ufla.br)* | **PROPLAG** *(ramal 1219 - e-mail proplag@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |
| **PRP** *(ramal 1127 - e-mail prp@ufla.br)* | **PRPG** *(ramal 1126 e-mail prpg@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Responsável* |
| **PROGEPE** *(ramal 1139 - e-mail progepe@ufla.br)* | **Gabinete da Reitoria** *(ramal 1502 - e-mail reitoria@ufla.br)* |
| *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* | *Atestamos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a)* |
| *não possui pendências.* | *não possui pendências.* |
| Lavras, / / . | Lavras, / / . |
| *Assinatura e Carimbo do Responsável* | *Assinatura e Carimbo do Responsável* |