

PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO DAS ATIVIDADES NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Fevereiro/2021

COMITÊ ESPECIAL DE EMERGÊNCIA PARA ENFRENTAMENTO À COVID-19

CEE/UFLA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Reitor

Prof. João Chrysóstomo de Resende Júnior

Vice-Reitor

Prof. José Roberto Soares Scolforo

Chefe de Gabinete da Reitoria

Cinthia Divino Bustamante Murad

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

Prof. Valter Carvalho de Andrade Júnior

Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Viviane Naves de Azevedo

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof^a. Christiane Maria Barcellos Magalhães da Rocha

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Ronei Ximenes Martins

Pró-Reitor de Infraestrutura e Logística

Prof. Sandro Pereira da Silva

Pró-Reitor de Planejamento e Gestão

Prof. Márcio Machado Ladeira

Pró-Reitor de Pesquisa

Prof. Luciano José Pereira

Pró-Reitora de Pós-Graduação

Prof^a. Adelir Aparecida Saczk

Assessor de Política e Relacionamento Institucional

Antônio Nazareno Guimarães Mendes

Assessor de Governança e Gestão

Adriano Higino Freire

Assessora de Assuntos Estratégicos

Prof^a. Débora Cristina de Carvalho

COMITÊ ESPECIAL DE EMERGÊNCIA

Portaria 90 de 03 de fevereiro de 2021

Portaria 101 de 08 de fevereiro de 2021

Portaria 141 de 18 de fevereiro de 2021

Portaria 166 de 01 de março de 2021

PRESIDENTE

Christiane Maria Barcellos Magalhães da Rocha

MEMBROS

Miriam Monteiro de Castro Graciano

Stela Márcia Pereira Dourado

Hallen Pereira dos Anjos

Zuy Maria Magriotis

Priscila Vieira e Rosa

Luiz Henrique Rezende Maciel

Helena Maria Ferreira

Dany Flávio Tonelli

João Domingos Scalon

Elaine Aparecida de Souza

Moacir de Souza Dias Júnior

Sílvio Augusto Corsini Menicucci

Kátia Poles

Flávia Alvarenga Fernandes Bruzi

Ingrid Marciano Alvarenga

Viviane Naves Azevedo

Marcos Otávio de Oliveira Santos

Marcus Vinícius Ribeiro

EQUIPE DE APOIO

Alexandra Almeida Pinheiro Chagas

Alexandre de Souza Evangelista

Isabel Cristina de Resende Salgado

Jayme Murad Magalhães

Luiz Paulo Brianezi Valim



INTRODUÇÃO

A Covid-19 é uma doença causada pelo SARS-CoV-2. O primeiro caso reportado dessa doença aconteceu em Wuhan, na China, em dezembro de 2019. Para reduzir o impacto inerente à Covid-19 nos locais de trabalho, é importante que todos os servidores se planejem para o enfrentamento da doença.

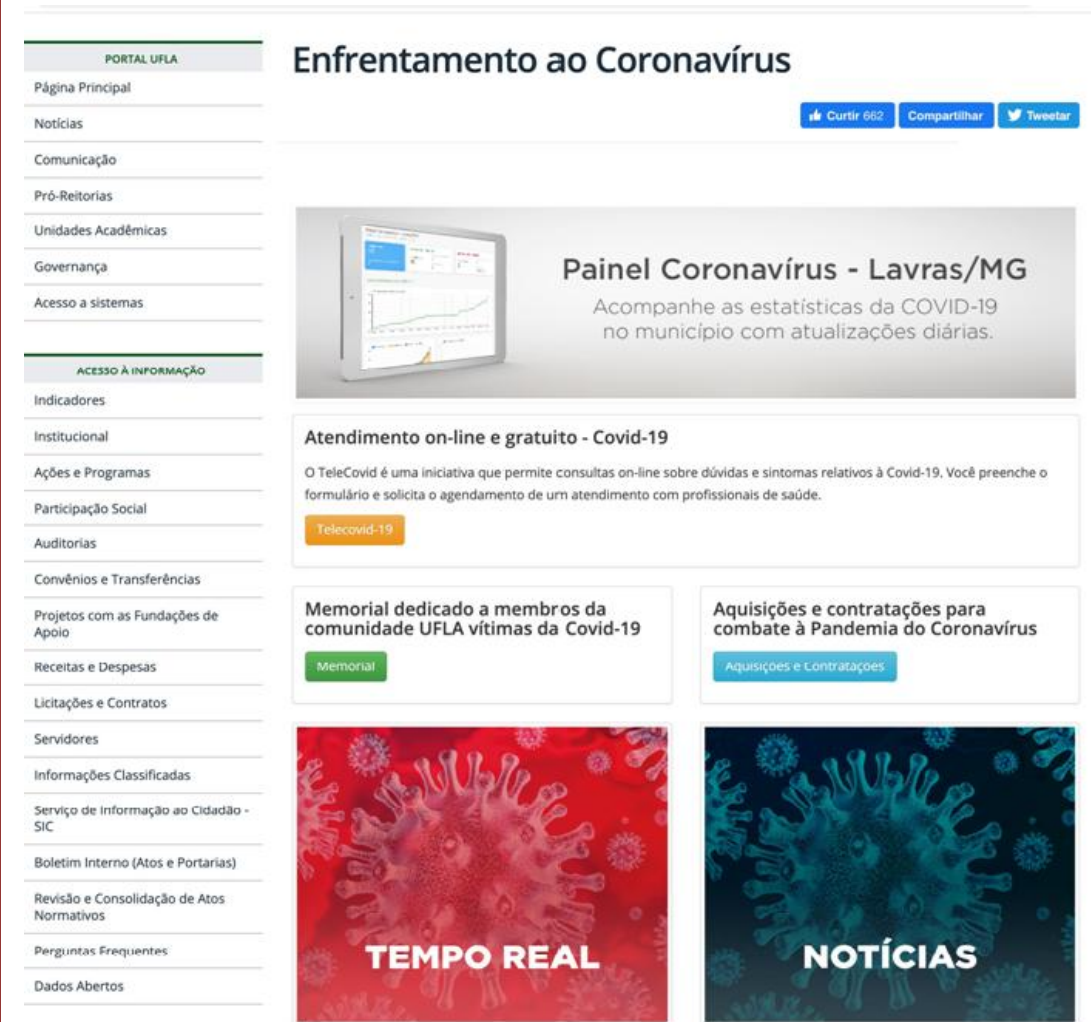
Estudos sobre o modo de transmissão e a extensão da contaminação ambiental estão sendo desenvolvidos, porém, de forma geral, a transmissão do SARS-CoV-2 ocorre por meio de gotículas e superfícies contaminadas (ONG et al., 2020). Um estudo realizado por ZHANG et al, cita a negligência nos cuidados pelas pessoas quando em contato com outras que estão visivelmente saudáveis, porém podem estar no período de incubação ou mesmo infectadas assintomáticas. Não adianta se preocupar com superfícies e objetos inanimados se não há cuidados básicos no contato pessoal, atualmente considerado de maior importância epidemiológica no quesito transmissão.

Enquanto não existe um tratamento específico para a SARS-CoV-2 e a possibilidade de maior cobertura vacinal, as medidas não farmacológicas são alternativas importantes diante do cenário epidemiológico, dentre as quais podemos citar: distanciamento social, uso de máscara, etiqueta respiratória e higienização das mãos (BRASIL a, 2020).

Este guia foi produzido para auxiliar os servidores na identificação dos níveis de risco inerentes ao trabalho desenvolvido na UFLA para que haja um planejamento ambiental e organizacional de cada unidade. Podem ser necessárias orientações adicionais quando estiverem disponíveis novas informações e normativas relacionadas ao novo coronavírus. O presente manual é de natureza consultiva e de conteúdo orientativo. Ele não é um padrão ou regulamento. A UFLA deve cumprir os padrões e regulamentos de saúde e segurança emitidos pelo Ministério da Saúde e pelo Ministério da Educação.

O Plano Minas Consciente apresenta um protocolo geral destinado às atividades econômicas e demais estabelecimentos que não possuem protocolo específico que poderá ser uma fonte adicional de orientação (BRASIL b, 2020).

A UFLA disponibiliza aos servidores informações atualizadas sobre a Covid-19 no canal <https://ufla.br/coronavirus> com notícias em tempo real e orientações relacionadas às reuniões realizadas pelo Comitê Especial de Emergência para o enfrentamento ao Coronavírus.



PORTAL UFLA

- Página Principal
- Noticias
- Comunicação
- Pró-Reitorias
- Unidades Acadêmicas
- Governança
- Acesso a sistemas

ACESSO À INFORMAÇÃO

- Indicadores
- Institucional
- Ações e Programas
- Participação Social
- Auditorias
- Convênios e Transferências
- Projetos com as Fundações de Apoio
- Receitas e Despesas
- Licitações e Contratos
- Servidores
- Informações Classificadas
- Serviço de Informação ao Cidadão - SIC
- Boletim Interno (Atos e Portarias)
- Revisão e Consolidação de Atos Normativos
- Perguntas Frequentes
- Dados Abertos

Enfrentamento ao Coronavírus

[Curtir 662](#) [Compartilhar](#) [Tweetar](#)

Painel Coronavírus - Lavras/MG

Acompanhe as estatísticas da COVID-19 no município com atualizações diárias.

Atendimento on-line e gratuito - Covid-19

O TeleCovid é uma iniciativa que permite consultas on-line sobre dúvidas e sintomas relativos à Covid-19. Você preenche o formulário e solicita o agendamento de um atendimento com profissionais de saúde.

[TeleCovid-19](#)

Memorial dedicado a membros da comunidade UFLA vítimas da Covid-19

[Memorial](#)

Aquisições e contratações para combate à Pandemia do Coronavírus

[Aquisições e Contratações](#)

TEMPO REAL

NOTÍCIAS

JUSTIFICATIVA

Este protocolo tem por objetivo estabelecer medidas para que o risco de disseminação do SARS-CoV-2 seja neutralizado e/ou minimizado nos diversos ambientes da universidade, auxiliando os gestores no estabelecimento de planos de contingenciamento setorial, bem como na adoção de posturas individuais e coletivas seguras.

Importante ressaltar que as medidas e orientações contidas neste protocolo possuem um caráter bastante dinâmico, uma vez que a Covid-19 é uma infecção viral relativamente recente. Neste sentido, novas descobertas, recomendações e mudanças no cenário epidemiológico regional, municipal e institucional, incluindo a capacidade de atendimento do TeleCovid e LabCovid, podem ensejar alterações nas informações aqui disponibilizadas.



CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DE EXPOSIÇÃO DOS TRABALHADORES AO SARS-CoV-2

Segundo “Occupational Safety and Health Administration” - OSHA - a classificação depende de certos fatores. São eles: tipo de trabalho desenvolvido pelo servidor, necessidade de contato a menos de um metro de pessoas conhecidas como infectadas com SARS-CoV-2 ou suspeitas de estarem infectadas com SARS-CoV-2 e comportamento do trabalhador dentro e fora do local onde desenvolve suas atividades laborais. OSHA dividiu as tarefas de trabalho em quatro níveis de exposição a riscos: muito alto, alto, médio e baixo. A figura 01 mostra os quatro níveis de risco de exposição na forma de uma pirâmide para representar a provável distribuição de risco.



Figura 01: Classificação de risco. OSHA,2020.

Risco de exposição muito alto

São aqueles com alto potencial de exposição a fontes conhecidas ou suspeitas de COVID-19 durante procedimentos médicos, *post-mortem* ou laboratoriais específicos.

Alto risco de exposição

São aqueles com alto potencial de exposição a fontes conhecidas ou suspeitas de portar a COVID-19.

OBS: a principal diferença entre essas duas categorias é a geração de aerossóis.

Risco de exposição média

Incluem aqueles que exigem contato frequente e/ou próximo com outras pessoas que possam estar infectadas com o SARS-CoV-2.

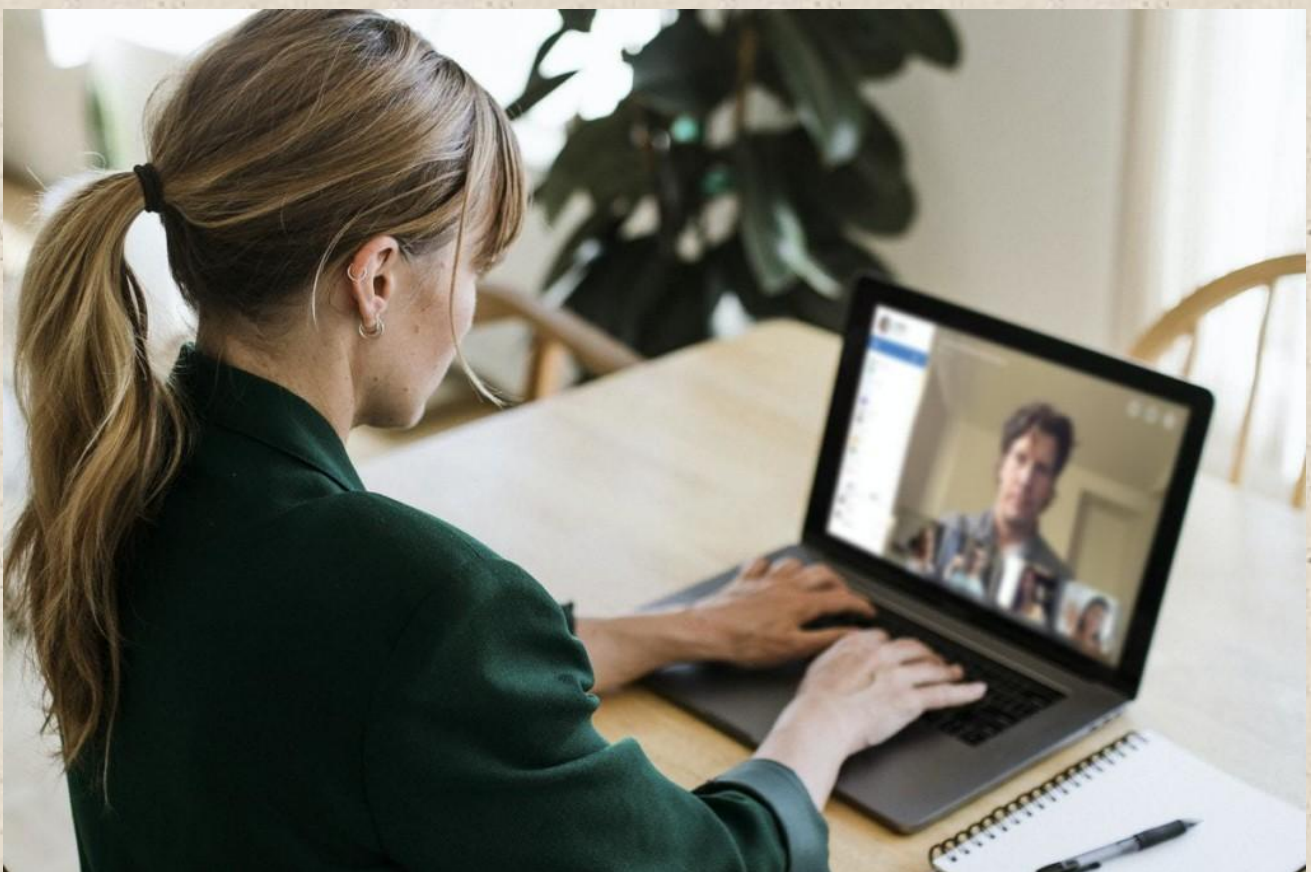
Menor risco de exposição

São aqueles que não requerem contato com pessoas conhecidas como infectadas com SARS-CoV-2, ou suspeitas de estarem infectadas com SARS-CoV-2, nem contato frequente e próximo com o público em geral. Os trabalhadores desta categoria têm contato profissional mínimo com o público e outros colegas de trabalho.

Os ambientes de trabalho da UFLA, em sua maioria, são caracterizados como de menor risco de exposição.

MEDIDAS COLETIVAS

- ✚ Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medidas de distanciamento social;
- ✚ Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- ✚ Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- ✚ Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- ✚ Considerar o trabalho remoto aos servidores e colaboradores do grupo de risco;
- ✚ Priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões e eventos à distância. Se necessário o encontro presencial, optar por ambientes bem ventilados.



MEDIDAS INDIVIDUAIS

- ✚ Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a encobrir a boca e nariz;
- ✚ Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em caso de tosse e espirros;
- ✚ Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- ✚ Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- ✚ Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5 m (um metro e meio) entre você e a outra pessoa;
- ✚ Manter o cabelo preso e evitar usar acessórios pessoais, como brincos, anéis e relógios;
- ✚ Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritório, livros e afins.

COVID-19
ÁLCOOL 70%
Saiba como usar de forma segura

ANVISA.
GOV.BR

COMO USAR

- Lave as mãos com água e sabonete (se a mão estiver com sujeira visível) ou use álcool a 70% para higienizar suas mãos.
- Coloque um pouco do produto na palma da mão e esfregue todas as partes das mãos com o produto, até secar.
- Não use papel ou toalha para secar o álcool gel.
- Não aplique sobre machucados abertos.
- Não passe nos olhos, nariz, boca ou partes íntimas. Em caso de contato acidental, lavar com água por 15 minutos.

CONSERVAÇÃO

- Manter em local limpo, fresco e entre 15°C e 30°C.
- Não furar a tampa ou deixar aberto. A evaporação do álcool do produto irá reduzir sua capacidade de limpeza.
- Produto inflamável. Manter fora de chamas ou calor.

Álcool líquido
Prefira frasco spray, de 50 a 100 ml

Álcool gel
Prefira frascos individuais ou dispensadores de parede de até 500 ml

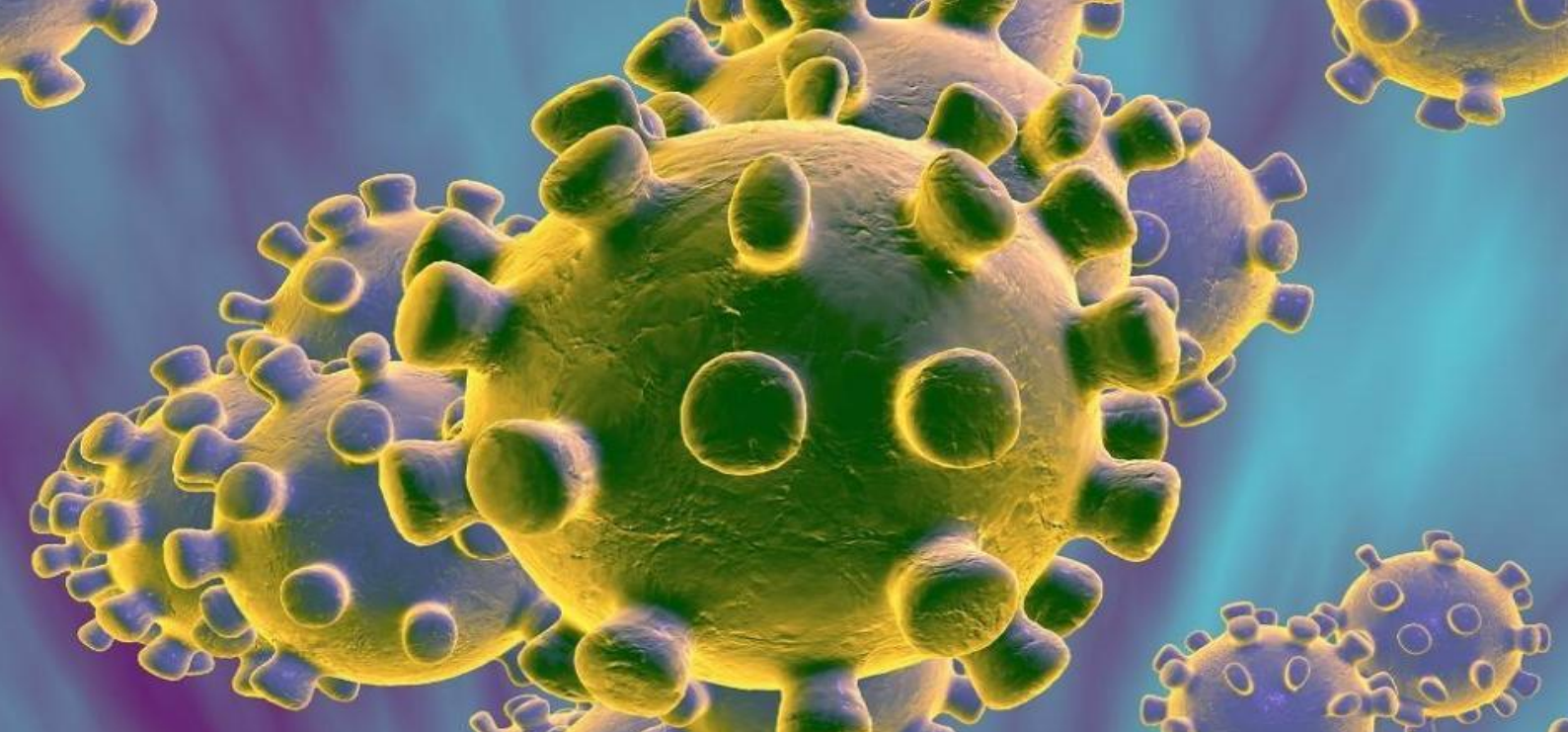
MEDIDAS INDIVIDUAIS

- ✚ Sempre que possível, lave as mãos com água e sabão, incluindo unhas e costas das mãos;
- ✚ Lave sempre as mãos ou use álcool gel após manipular papelada;
- ✚ Mantenha a papelada de trabalho a pelo menos dois metros de distância de uma estação de trabalho individual;
- ✚ Mantenha documentos na área de transferência ou em suporte adequado;
- ✚ Use a tecnologia para comunicação, como mensagens de texto, celulares, ao invés de conversar pessoalmente;
- ✚ Quando possível utilize a tecnologia para enviar e receber documentos, como equipamentos de escâner, prova eletrônica de entrega e
- ✚ Não compartilhe canetas. Caso seja possível, realize desinfecção antes de usá-la.



LUVAS

O uso de luvas dá uma falsa sensação de segurança, além de fazer com que as pessoas lavem as mãos com menos frequência, conforme evidenciado na literatura.



CORONAVÍRUS **COVID-19**

Luvas de procedimentos não cirúrgicos: quem deve usar?



Apenas profissionais de saúde, quando houver risco de contato das mãos do profissional com sangue, fluidos corporais, secreções, excreções, mucosas, pele não íntegra e artigos ou equipamentos contaminados.

Para a população geral, a recomendação é higienizar bem as mãos com água e sabão ou álcool em gel (70%).

DISQUE
SAÚDE
136

INCA SUS+

MINISTÉRIO DA
SAÚDE

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

MEDIDAS INDIVIDUAIS

Caso apresente algum sinal ou sintoma gripal, comunique à chefia, permaneça em casa e procure atendimento médico online por uma plataforma de telemedicina ou atendimento presencial em unidades de pronto socorro, caso haja gravidade dos sintomas.

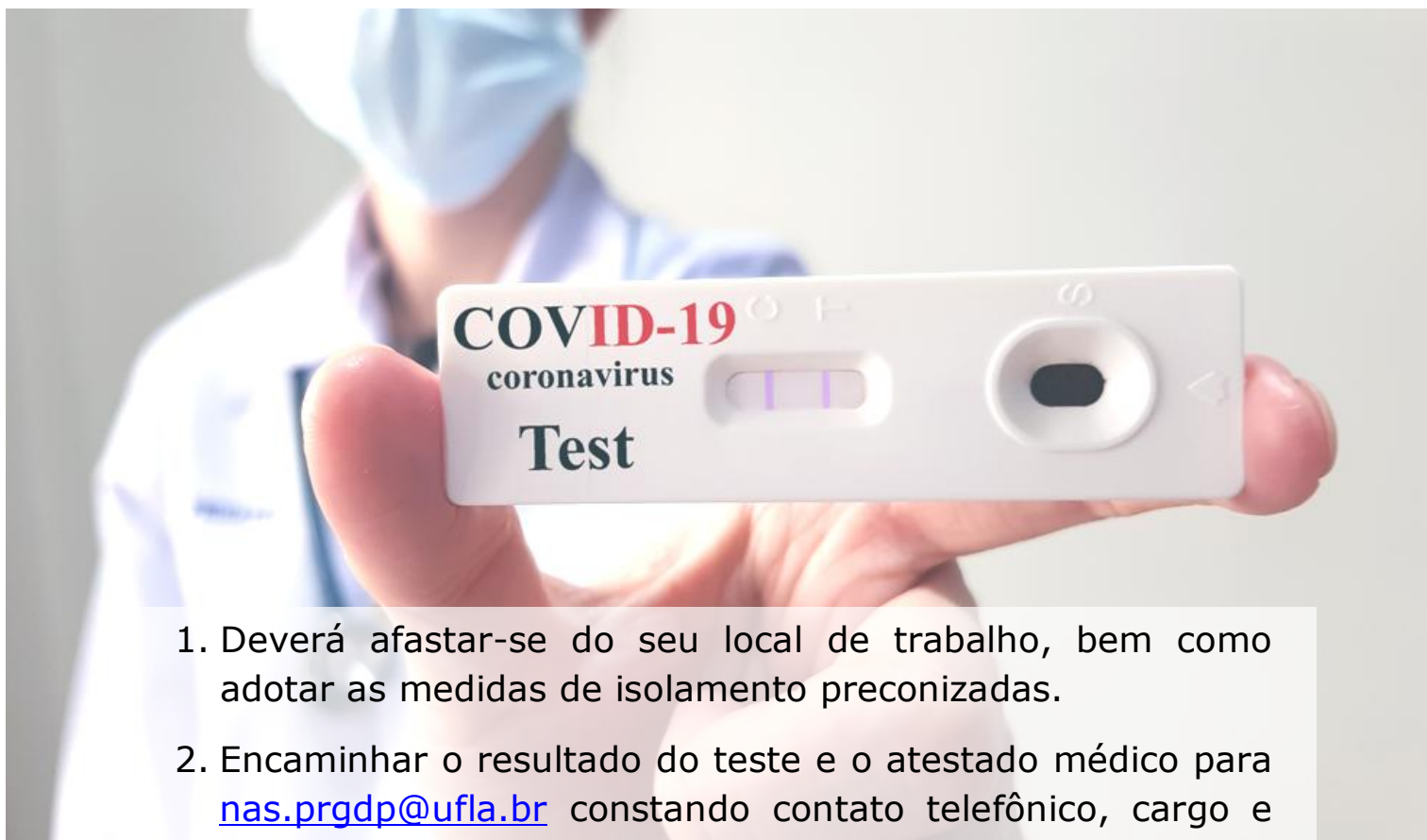
A UFLA possui uma plataforma designada TeleCovid-19 composta por médicos e profissionais de saúde disponíveis para toda comunidade interna e externa à UFLA. Essa plataforma é acessada pela internet no endereço www.causascomuns.com.br/telecovid e o atendimento agendado ocorre via WhatsApp.

Junto ao TeleCovid- 19, o Núcleo de Atenção a Saúde do Servidor (NAS), bem como as empresas terceirizadas monitoram a evolução dos servidores que encontram-se em quarentena e que serão testados.



TESTEI POSITIVO!

COMO PROCEDER?



1. Deverá afastar-se do seu local de trabalho, bem como adotar as medidas de isolamento preconizadas.
2. Encaminhar o resultado do teste e o atestado médico para nas.prgdp@ufla.br constando contato telefônico, cargo e setor de trabalho.
3. O NAS entrará em contato com o servidor para orientá-lo quanto ao período da quarentena e rastrear os contactantes do servidor caso este estivesse em atividade presencial nos últimos 14 dias antes do início dos sintomas.
4. O NAS agendará perícia médica e exame médico de retorno ao trabalho após o fim da quarentena.
5. O NAS registrará no SIG-RH e no SIASS o período no qual o servidor permaneceu afastado.

*Servidores atendidos pelo TeleCovid poderão solicitar o resultado do teste pelo e-mail **labccovid@ufla.br***

TENHO A POSSIBILIDADE DE ESTAR CONTAMINADO COM SARS-CoV-2.

COMO PROCEDER?

Ao servidor sob suspeita de estar contaminado com SARS-CoV-2, por ter tido contato familiar ou no trabalho com casos positivos:

- 1. Afastar-se do local de trabalho quando em atividade presencial, intensificar o isolamento preconizado e contatar TeleCovid-19 para que a testagem seja realizada e o atestado médico emitido. Neste caso, o atestado será enviado diretamente pelo médico do TeleCovid-19 ao NAS.**
- 2. Encaminhar o resultado do teste para nas.prgdp@ufla.br constando contato telefônico, cargo, setor de trabalho e período no qual necessitou permanecer afastado das atividades laborais.**
- 3. O NAS acompanhará a evolução do quadro do servidor.**
- 4. O NAS agendará perícia médica e exame médico de retorno ao trabalho após o fim da quarentena se afastado do trabalho.**
- 5. O NAS registrará no SIG-RH e no SIASS o período no qual o servidor permaneceu afastado.**

Servidores atendidos pelo TeleCovid-19 poderão solicitar o resultado do teste pelo e-mail labcovid@ufla.br

Ao servidor sob suspeita de estar contaminado com SARS-CoV-2 devido a sintomas de febre, cefaléia, tosse, perda do paladar, diarreia, fadiga, bem como outros sinais/sintomas sugestivos de infecção:

- 1. Deverá afastar-se do seu local de trabalho quando em atividade presencial e no mesmo momento contatar o TeleCovid-19 para que a necessidade de testagem e isolamento sejam avaliadas. Se for indicado isolamento/testagem, o servidor deverá solicitar o atestado médico. Neste caso, o atestado será enviado diretamente pelo médico do TeleCovid-19 ao NAS.**
- 2. Caso a testagem e isolamento sejam indicados, o servidor deverá encaminhar o resultado do teste para nas.prgdp@ufla.br constando contato telefônico, cargo, setor de trabalho e período no qual necessitou permanecer afastado das atividades laborais.**
- 3. O NAS acompanhará a evolução do quadro do servidor.**
- 4. O NAS agendará perícia médica e exame médico de retorno ao trabalho após o fim da quarentena.**
- 5. O NAS registrará no SIG-RH e no SIASS o período no qual o servidor permaneceu afastado.**

Servidores atendidos pelo TeleCovid-19 poderão solicitar o resultado do teste pelo e-mail labcovid@ufla.br

SEGUINDO AS RECOMENDAÇÕES PARA OS DIFERENTES CENÁRIOS

As chefias devem monitorar:

- ✓ Disponibilização de álcool 70% e álcool em gel 70% para cada unidade (administrativa e de ensino);
- ✓ Limpeza periódica em locais utilizados com maior fluxo de pessoas;
- ✓ Limpeza intensiva de banheiros e salas de aula;
- ✓ O isolamento do esguicho dos bebedouros;
- ✓ No uso de bebedouros, evitar contato direto da garrafa individual com a torneira do bebedouro atentando-se para o uso do álcool gel antes e após o contato das mãos com o bebedouro;
- ✓ Na impossibilidade de cumprimento de tais orientações, recomenda-se a interdição dos bebedouros;
- ✓ O uso de máscara pelos servidores de sua unidade;
- ✓ O distanciamento social nos locais de trabalho, respeitando a distância mínima de 1,5 m (um metro e meio);
- ✓ Os ambientes de sua unidade, orientando sobre a manutenção de janelas abertas e ventilação natural ou artificial para melhorar a circulação de ar, sobretudo nos ambientes com mais de um servidor;
- ✓ Realização de limpeza de móveis, bancadas e superfícies com álcool líquido 70%;
- ✓ Orientar sobre o escalonamento do uso de copas e áreas comuns, a fim de evitar aglomerações.

ETIQUETA RESPIRATÓRIA



1

Ao tossir ou espirrar, **NÃO** use as mãos - elas são uns dos principais veículos de transmissão de doenças



2

Na falta de um lenço, use a parte interna do braço, na área superior das mangas da roupa



3

Cubra a boca e o nariz com um lenço de papel quando tossir ou espirrar, e descarte o lenço usado no lixo



4

Higienize as mãos com frequência e **SEMPRE** após tossir ou espirrar

CORONAVÍRUS COVID-19

Duração do coronavírus nas superfícies:

Plástico:
3 dias (72h)



Aço inoxidável:
3 dias (72h)



Papelão:
1 dia (24h)



Cobre:
4h



Aerossóis/poeiras:
40min a 2h30min



Saiba mais em
saude.gov.br/coronavirus

DISQUE
SAÚDE
136

INCA SUS+

MINISTÉRIO DA
SAÚDE

PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

SEGUINDO AS RECOMENDAÇÕES PARA OS DIFERENTES CENÁRIOS

Devem ser priorizados para a execução de trabalho remoto, os seguintes servidores:

GRUPOS DE RISCO

- ✓ Idade igual ou superior a sessenta anos;
- ✓ Cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, infartos, revascularizados, portadores de arritmias, hipertensão arterial sistêmica descompensada) e miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica);
- ✓ Pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigênio, asma moderada/grave. DPOC);
- ✓ Imunodepressão e imunossupressão;
- ✓ Diabetes mellitus;
- ✓ Doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
- ✓ Doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;
- ✓ Neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele);
- ✓ Doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia);
- ✓ Gestantes e lactantes;
- ✓ Possuam filhos em idade escolar ou inferior, se ainda estiverem mantidas a suspensão das aulas presenciais ou os serviços de creche e que necessitam da assistência de um dos pais ou guardião, e que não possuam cônjuge, companheiro ou outro familiar adulto na residência apto a prestar assistência;
- ✓ Coabitem com idosos ou pessoas com deficiência e integrantes do grupo de risco para a COVID-19.

Fonte: Portaria nº 2.789, de 2020, do Ministério da Saúde.

NO TRANSPORTE COLETIVO

Utilizar máscaras;

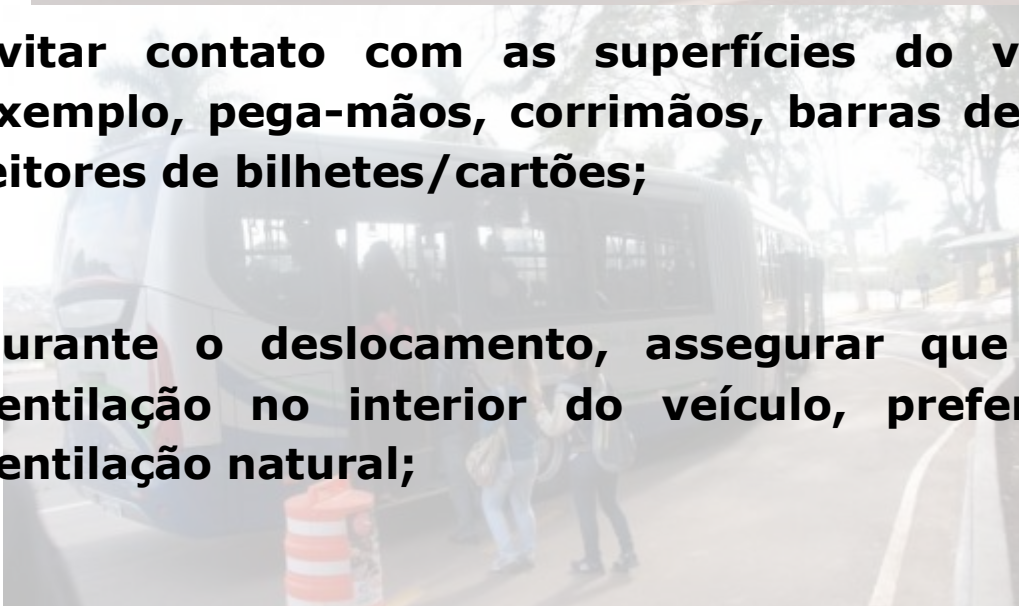
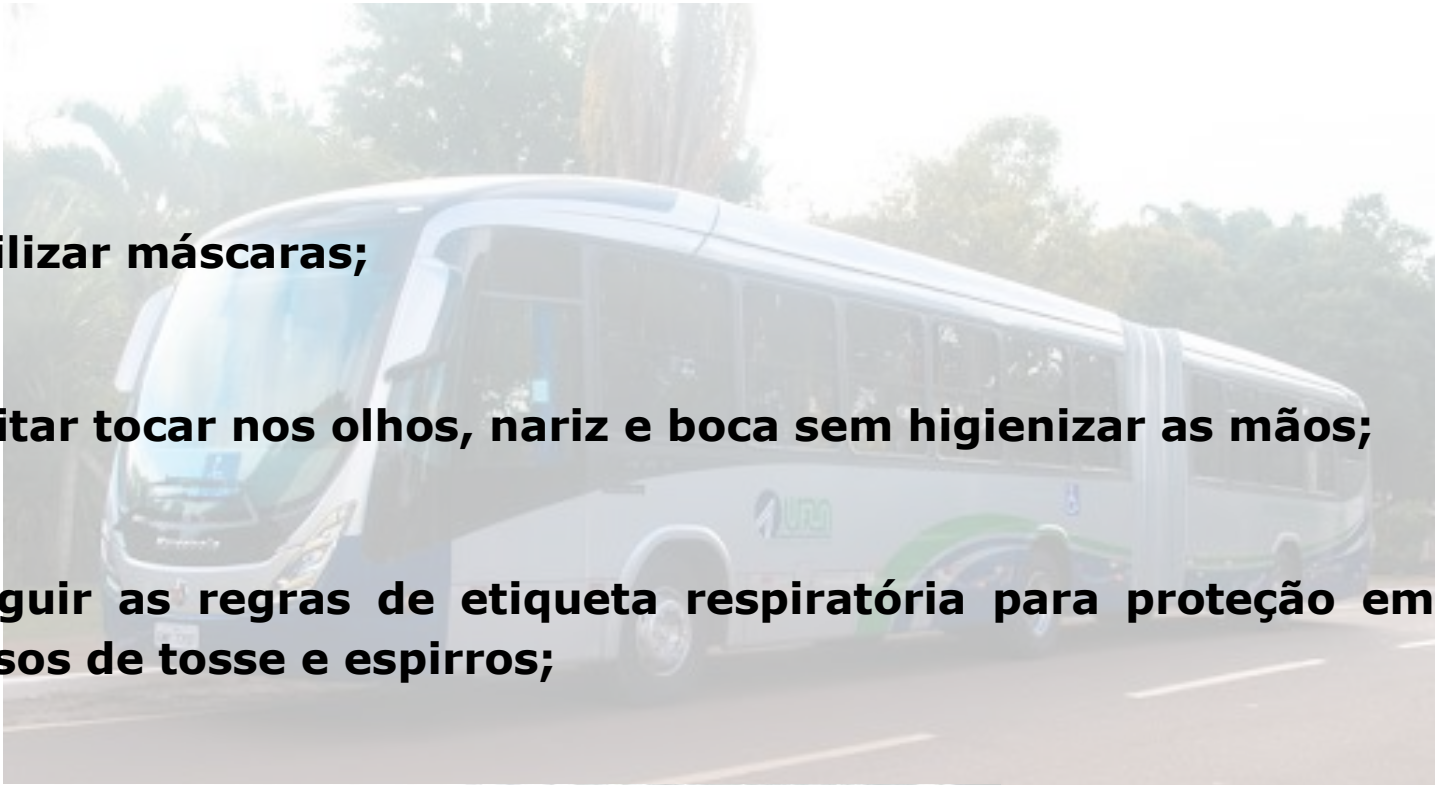
Evitar tocar nos olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos;

Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;

Evitar contato com as superfícies do veículo, como por exemplo, pega-mãos, corrimãos, barras de apoio, catracas e leitores de bilhetes/cartões;

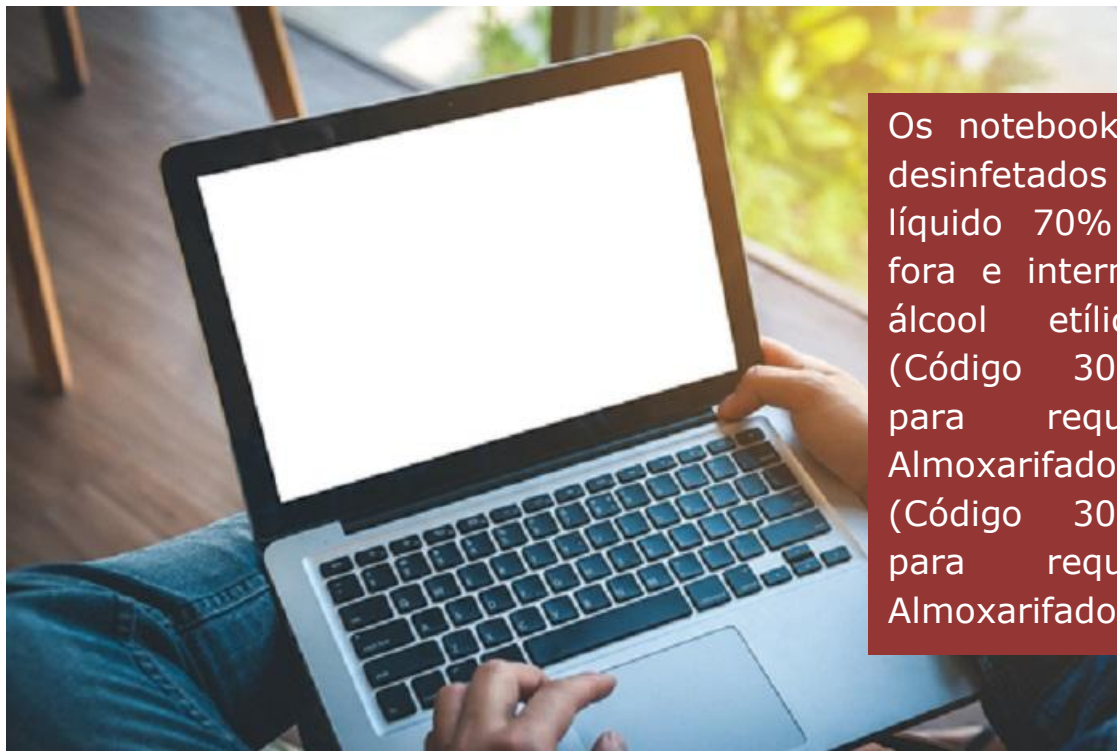
Durante o deslocamento, assegurar que ocorra uma boa ventilação no interior do veículo, preferencialmente com ventilação natural;

Se possível, utilizar o transporte público em horários com menor fluxo de passageiros.



SEGUINDO AS RECOMENDAÇÕES PARA OS DIFERENTES CENÁRIOS

EMPRÉSTIMO DE LIVROS E NOTEBOOKS



Os notebooks podem ser desinfetados com álcool líquido 70% do lado de fora e internamente com álcool etílico absoluto (Código 3011000702829 para requisição em Almojarifado) ou propílico (Código 3011000702653 para requisição em Almojarifado).

Cuidados importantes

Quarentena

Recomenda uma quarentena mínima de três dias para os itens de coleta como a maneira mais eficaz de desinfetá-los, após o manuseio por servidores e alunos. Os resultados da pesquisa ainda não concordam com os prazos; no entanto, o vírus SARS-COV-2 parece perder sua viabilidade mais rapidamente em superfícies de papelão do que em superfícies plásticas (por exemplo, livros cobertos em poliéster ou outros plásticos, além de materiais à base de plástico, como CD e DVD). ("Northeast Document Conservation Center"(NEDCC)).

Desinfecção

Não recomenda o uso de desinfetantes líquidos ou produtos de limpeza por entender que é prejudicial aos materiais da biblioteca e dos arquivos. A exposição aos raios UV como meio de esterilização, a colocação de materiais em um forno de micro-ondas não são recomendadas. Além disso, o uso de desinfetantes de nebulização de qualquer tipo em espaços com coleções também não é recomendado. ("Northeast Document Conservation Center"(NEDCC)).

FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS – EPIs, ITENS DE PROTEÇÃO COLETIVOS E HIGIENE

Alguns desses itens serão fornecidos pelo **Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor NAS**, porém a grande maioria será dispensada diretamente pelo **Almoxarifado**.

O **NAS**, fornecerá os seguintes itens:

Máscara Cirúrgica
Descartável



Indicação: fornecimento somente aos servidores que atuam diretamente nos serviços de saúde da instituição.

Critério: servidor estar em trabalho presencial.

Indicação:

- Docentes que irão ministrar aulas práticas cadastradas na PROGRAD e aos técnicos que auxiliarão nessas aulas:
- Docentes do Núcleo de Educação à Infância, quando do retorno das aulas presenciais.
- Servidores que, sob avaliação da equipe técnica, terá indicação do material para atividade com exposição a riscos ambientais.

Crerios: servidor estar em trabalho presencial.

Quantidade: levará em consideração o tipo de atividade, risco existente, tempo de exposição, entre outros fatores avaliados pelos técnicos do NAS.



Respirador semi facial
modelo PFF2

Restrição: Não haverá fornecimento de máscaras ou respiradores a setores administrativos, de acordo com instrução normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020.

Face Shield



Indicação:

- Servidores profissionais dos serviços de saúde que atendem casos suspeitos e na realização de procedimentos com liberação de aerossóis;
- Docentes que irão ministrar aulas práticas cadastradas na PROGRAD e aos técnicos que auxiliarão nessas aulas.

Critérios: servidor estar em trabalho presencial.

Quantidade: 1 (uma) unidade para cada servidor mencionado.

COMO RETIRAR OS MATERIAIS ELECADOS NOS ITENS 1,2 E 3?

Local de retirada: Núcleo de atenção a Saúde do Servidor, localizado no Pavilhão 4 – NAVE 1, ao lado do ambulatório.

Para maiores informações acesse o endereço www.prgdp.ufla.br, menu "ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR", ou clique no link a seguir:

<https://prgdp.ufla.br/portal/saude-ocupacional>

O Almoxarifado Central fornecerá os seguintes itens de Higiene e Proteção Coletiva

- Totem para álcool gel: instalar em áreas de grande circulação, tais como, restaurante universitário; prédio das pró-reitorias acadêmicas; biblioteca, núcleo de educação da infância (NEDI); ambulatório e centro de convivência.
- Dispenser: instalar ao lado dos pontos eletrônicos e locais estratégicos dos setores.
- Galão de 5 kg de álcool gel: destinar para abastecer os totens e os dispenser instalados no campus.
- Tapetes sanitizantes: colocar nos acessos dos locais de grande circulação; salas de aulas práticas; laboratórios e consultório, com exceção de gabinetes de professores.
- Água sanitária: utilizar na limpeza dos pisos e nos tapetes sanitizantes, conforme diluição recomendada.
- Lixeira com pedal: solicitada pelas unidades acadêmicas e administrativas, conforme consulta realizada à comunidade – posicionar em locais estratégicos das edificações.
- Termômetro digital: solicitado pela Prograd, NEDI e Praec.
- Painéis de 1 a 8: projetado para o restaurante universitário.
- Painel 9: solicitado pelas unidades acadêmicas e administrativas, conforme planilha – item de proteção coletiva, destinado à instalação em recepções, secretarias e laboratórios.
- Álcool gel (440 g) com válvula pump: deverá ser mantido em local de fácil visualização, de uso coletivo para toda comunidade – balcões de secretarias, recepções, bancadas de aulas práticas, laboratórios.
- Álcool líquido 70% (1 Litro): destinar para higienização de superfícies, incluindo balcões, mesas, utensílios de escritório e laboratório, higienização das mãos.

- Sabonete líquido e saco de lixo infectante - atender as unidades da Praec (moradia estudantil, restaurante universitário, ambulatório, clínica odontológica e setores de saúde) e o Núcleo de Educação a Infância.
- Toalha de papel: atender as unidades da Praec e unidades acadêmicas/administrativas. Esse material deverá ser utilizado principalmente para limpeza/higienização de superfícies e objetos com utilização de álcool líquido.
- Borrifador: solicitado pelas unidades acadêmicas e administrativas, indicado para auxiliar na higienização de superfícies.

Os itens elencados foram licitados de acordo com a consulta realizada junto às unidades acadêmicas e administrativas, formalizado pelo memorando 383/2020 – PROPLAG.

As solicitações de materiais realizadas pelas unidades acadêmicas e administrativas podem ser acessadas pelo link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M9exeZlzJsHQZyIDFIDBgxTs93nKh7-8/edit#gid=155002541>

As unidades não poderão requisitar quantidades superiores às informadas na planilha acessada pelo link acima.

Diretrizes para requisição em ALMOXARIFADO

O memorando nº 7/2021 – PROPLAG, orienta as unidades acadêmicas e administrativas sobre requisição dos materiais para enfrentamento ao COVID – 19. *Fragmento extraído do memorando:*

"Nesse ano de 2021, os itens para prevenção ao Covid-19 serão inteiramente custeados pela UFLA e atendidos através do Almojarifado Central, sem descontar da Matriz das unidades. Portanto, ao enviarem os memorandos com pedidos de alocação de recursos, o valor deverá ser discriminado separadamente, entre demandas gerais da unidade e demandas do Protocolo de Segurança para prevenção ao Covid-19.

Para auxiliar na distinção dos itens, uma lista dos materiais disponíveis em estoque será disponibilizada na página principal da PROPLAG a partir do dia 11 de fevereiro e será atualizada semanalmente com os itens disponíveis à medida que entrarem no estoque.

*Vale destacar que não serão **permitidas práticas de armazenagem de grandes volumes desses itens em estoques próprios das unidades**. A Diretoria de Materiais e Patrimônio definirá limites de saídas de materiais, de modo a evitar o esvaziamento e o desabastecimento para atendimento das reais demandas da comunidade.*

*As requisições de almoxarifado para itens do Protocolo de Segurança para prevenção ao Covid-19 devem ser feitas **com um recurso específico a ser descentralizado às unidades**. Tais requisições apenas serão atendidas se o recurso utilizado possuir o seguinte PI (Plano Interno): **PROT.SEG.COVID**".*

Sobre o procedimento para requisição de material em almoxarifado, a PROPLAG disponibilizou em seu portal um tutorial para as unidades cadastrarem o pedido no SIPAC. Segue link:

<http://proplag.ufla.br/manuais>

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. BRASIL a. **Guia de Vigilância Epidemiológica - Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional pela Doença pelo Coronavírus 2019- Vigilância Integrada de Síndromes Respiratórias Agudas. Doença pelo Coronavírus 2019, Influenza e outros vírus respiratórios.**Ministério da saúde. Brasília. 2020.
2. BRASIL b. **Minas Consciente – retomando a economia do jeito certo. Protocolo Geral.**Governo de Minas Gerais. 2020.
3. BRASIL c. **Guia prático de gestão em saúde no trabalho para Covid-19.** Ministério da Saúde. Brasília. Julho, 2020.
4. BRASIL d. **Ministério Público do Trabalho. NOTA TÉCNICA GT COVID-19 N. 20/2020.** Disponível em: <https://mpt.mp.br/pgt/noticias/nota-tecnica-20-gt-covid-19-mpt-revisao-11-12-2020-5.pdf>.
5. CEMEX. Document handling Protocol In a Covid-19 scenario. Disponível em <https://www.cemex.com/documents/20143/49852050/In+TRL+CEMEX-COVID-19+Document+Handling+Protocol.pdf/626d5473-8601-585f-5a6f-3ef19b2c3138>. Acesso em 26/072020.
6. _____. **Instrução Normativa nº 109, de 29 de outubro de 2020.** Estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial. Brasília: DOU Diário Oficial da União. Publicado no DOU 03 de novembro de 2020.
7. NEDCC. **Disinfecting Books and Other Collections.**Emergency management.June,2020. Disponível em <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/3.-emergency-management/3.5-disinfecting-books>. Acesso em 26/07/2020.
8. OSHA. **Classifying Risk of Worker Exposure to SARS-CoV-2.**Disponível em https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/hazardrecognition.html#risk_classification. Acesso em 26/07/2020.
9. ONG, S.X; et al. **Air, Surface Environmental, and Personal Protective Equipment Contamination by Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2 (SARS-CoV-2) From a Symptomatic Patient.**JAMA Published online March 4, 2020. Disponível em: <https://jamanetwork.com/>. Acesso em 04/03/2020.
10. _____. **Portaria N° 2.789, de 14 de outubro de 2020.** Dispõe sobre as medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19), no âmbito das unidades do Ministério da Saúde no Distrito Federal e nos Estados. Brasília: DOU Diário Oficial da União. Publicado no DOU 21 de outubro de 2020.
11. ZHANG.J et al.**Evolving epidemiology and transmission dynamics of coronavirus disease 2019 outside Hubei province, China: a descriptive and modelling study.** Lancet. July,2020.
12. Protocolo de Biossegurança para retorno das atividades presenciais na Universidade Federal de Lavras. UFLA, out/2020. Disponível em <HTTPS://ufla.br/coronavirus>